

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 1K-220

**NACIONALINIO BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRO
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris vertinant pagal rezultato ir produkto kriterijų reikšmes procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)	
01 02 programa „Finansų politikos formavimas ir įgyvendinimas“								
01-02-11	Centralizuotai tvarkyti biudžetinių įstaigų finansų apskaitą ir administruoti personalą	Buhalterinės apskaitos srityje						350,0
		Parengti centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo procesų aprašymus, pristatyti juos įstaigų, įtrauktų į centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo I etapą, vadovams ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) darbuotojams	Parengta ir pristatyta ne mažiau kaip 20 procesų aprašymų		Buhalterinės apskaitos departamentas (toliau – BAD)	II ketv.		
		Pasirašyti sutartis su įstaigomis, įtrauktomis į centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo I etapą, dėl centralizuoto buhalterinės apskaitos atlikimo	Pasirašyta 131 sutartis		BAD	II ketv.		
		Įvertinti įstaigų, įtrauktų į centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo I etapą, naudojamas buhalterinės apskaitos informacines	Pakeistos informacinės sistemos į FVAIS 100 proc. įstaigų,		Informacinių sistemų grupė (toliau – ISG), BAD	III ketv.		

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris vertinant pagal rezultato ir produkto kriterijų reikšmes procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		sistemas ir pagal poreikį bei kompetenciją dalies įstaigų informacines sistemas pakeisti į Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (toliau – FVAIS)	kurioms tai padaryti tikslinga				
		Pasirengti įstaigų, įtrauktų į centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo I etapą, buhalterinės apskaitos funkcijų perdavimui NBFC ir užtikrinti sklandų šių funkcijų perdavimą	Pasirašyti buhalterinių likučių perdavimo aktai su 131 įstaiga		BAD	III ketv.	
		Pradėti centralizuotai vykdyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarime Nr. 126 „Dėl buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“ (toliau – Nutarimas Nr. 126) nurodytų įstaigų buhalterinės apskaitos funkcijas	Pradėtos centralizuotai vykdyti buhalterinės apskaitos funkcijos 131 įstaigoje		BAD	III ketv.	
		Nustatyti buhalterinės apskaitos tvarkymo procesų trūkumus ir parengti standartizuotų procesų aprašymų projektus, skirtus darbui	Parengta ne mažiau kaip 20 procesų aprašymų		BAD	III ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris vertinant pagal rezultato ir produkto kriterijų reikšmes procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		su bendra buhalterinės apskaitos informacine sistema					
		Parengti ir pateikti Finansų ministerijai pasiūlymus dėl buhalterinės apskaitos teisinio reglamentavimo tobulinimo, rengiantis darbui su bendra buhalterinės apskaitos informacine sistema	Parengta ir pateikta 100 proc. reikalingų pasiūlymų		BAD	III ketv.	
		Išanalizuoti galimybę nuo 2019 metų dalies įstaigų naudojamas buhalterinės apskaitos informacines sistemas pakeisti į FVAIS ir pasirengti pakeitimui	Pakeistos informacinės sistemos į FVAIS 100 proc. įstaigų, kurioms tai padaryti tikslinga		ISG, BAD	IV ketv.	
Personalo administravimo srityje							
		Parengti centralizuoto personalo administravimo procesų aprašymus, pristatyti juos įstaigų, įtrauktų į centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo I etapą, vadovams ir NBFC darbuotojams	Parengta ir pristatyta ne mažiau kaip 20 procesų aprašymų		Personalo administravimo departamentas (toliau – PAD)	II ketv.	
		Įvertinti įstaigų, įtrauktų į centralizuoto personalo administravimo I etapą, naudojamas personalo	Pakeistos informacinės sistemos į VATARĄ 100 proc. įstaigų,		ISG, PAD	III ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris vertinant pagal rezultato ir produkto kriterijų reikšmes procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		administravimo informacinės sistemos ir pagal poreikį dalies įstaigų informacinės sistemos pakeisti į Valstybės tarnautojų registrą (toliau –VATARAS) ar kitas sistemas	kurioms tai padaryti tikslinga				
		Pradėti centralizuotai vykdyti Nutarime Nr. 126 nurodytų įstaigų personalo administravimo funkcijas	Pradėtos centralizuotai vykdyti personalo administravimo funkcijos 142 įstaigose		PAD	III ketv.	
		Nustatyti personalo administravimo procesų trūkumus ir parengti standartizuotų procesų aprašymų projektus, skirtus darbui su bendra personalo administravimo informacine sistema	Parengta ne mažiau kaip 20 procesų aprašymų		PAD	III ketv.	
		Parengti ir pateikti Finansų ministerijai pasiūlymus dėl personalo administravimo teisinio reglamentavimo tobulinimo, rengiantis darbui su bendra personalo administravimo informacine sistema	Parengta ir pateikta 100 proc. reikalingų pasiūlymų		PAD	III ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris vertinant pagal rezultato ir produkto kriterijų reikšmes procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		Išanalizuoti galimybę nuo 2019 metų dalies įstaigų naudojamas personalo administravimo informacinės sistemas pakeisti į VATARA ar kitas sistemas ir pasirengti pakeitimui	Pakeistos informacinės sistemos į VATARA 100 proc. įstaigų, kurioms tai padaryti tikslinga		ISG, PAD	IV ketv.	
Bendros organizacinės priemonės							
		Organizuoti konkursus padalinių vadovams atrinkti	Atrinkta ne mažiau kaip 17 padalinių vadovų		Žmogiškųjų išteklių valdymo grupė (toliau – ŽIVG), PAD	II ketv.	
		Suformuoti NBFC personalą centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijoms atlikti ir administracinei veiklai vykdyti	Atrinkta 100 proc. būtino personalo (ne mažiau kaip 300 ir ne daugiau kaip 380 darbuotojų)		ŽIVG, BAD, PAD Bendrujų reikalų grupė (toliau – BRG)	II ketv.	
		Parengti ir sudaryti sutartis dėl NBFC darbuotojų darbo vietų įstaigose	Parengta ir sudaryta 100 proc. reikiamų sutarčių		BRG	II ketv.	
		Parengti pasirengimo centralizuoto buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo I etapo pradžia darbų plano projektą (Lietuvos Respublikos Vyriausybės protokoliniam sprendimui) įstaigoms, dalyvaujančioms I etape	Parengtas 1 planas, kuriame nustatyta 100 proc. reikiamų priemonių		BRG, BAD, PAD	II ketv.	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Priemonės lyginamasis svoris vertinant pagal rezultato ir produkto kriterijų reikšmes procentais	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		Surasti patalpas NBFC veiklai, organizuoti sprendimų dėl patalpų skyrimo priėmimą ir persikelti į jas	Persikelta į patalpas, 100 proc. tenkinančias NBFC poreikius I etape		BRG	II ketv.	
		Parengti dokumentus asmens duomenų apsaugai keliamiems reikalavimams užtikrinti	Parengta 100 proc. reikiamų dokumentų		Duomenų apsaugos pareigūnas	III ketv.	
		Surinkti ir išanalizuoti duomenis apie valstybės įstaigose atliekamas buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijas (apimtys ir kaštai) 2017 metais ir parengti ataskaitą	Surinkta 100 proc. duomenų apie atliekamas funkcijas, parengta 1 ataskaita		BRG	III ketv.	