

**NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
<b>04-001 Viešųjų finansų valdymo programa</b>						
<b>04-001-11-02 uždavinys „Siekti efektyvios finansų ministro valdymo sritims priklausančių įstaigų veiklos“</b>						
04-001-11-02-04	Centralizuotai tvarkyti biudžetinių įstaigų finansinę apskaitą ir administruoti personalą	1. Konsoliduoti valstybės biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas	Konsoliduotos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 126 „Dėl finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“ (toliau – Nutarimas), patvirtintuose sąrašuose nurodytų valstybės biudžetinių įstaigų personalo administravimo funkcijos – 100 proc.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) direktoriaus patarėjas (asmens duomenų apsaugos pareigūnas), Žmogiškųjų išteklių valdymo grupė	I–II	13 751
			Atliktas Nutarimu patvirtintuose sąrašuose nurodytų valstybės biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos tvarkymo funkcijų konsolidavimas – 100 proc.		III–IV	
		2. Įdiegti finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų procesinio valdymo modelį	Atlikta vykdomų finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų analizė – 1 vnt.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo	I–II	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
			Parengtas ir pateiktas NBFC direktoriui tvirtinti pagrindinių finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo procesų žemėlapis – 1 vnt.	departamentas, patarėjas (asmens duomenų apsaugos pareigūnas), Žmogiškųjų išteklių valdymo grupė, Teisės ir administravimo grupė	II	
			Parengtas procesinio valdymo įgyvendinimo planas – 1 vnt.		II	
			Parengtas ir pateiktas NBFC direktoriui pasirašyti įsakymo, skirto įgyvendinti struktūriniam pokyčiui – įsteigti pagal procesinį veiklos organizavimo modelį veikiantį padalinį, kuriame 2023 metais dirbtų ne mažiau kaip 30 proc. darbuotojų, projektas – 1 vnt.		IV	
		3. Įdiegti finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas atliekančių darbuotojų užduočių ir darbo krūvio valdymo sistemą	Parengtas NBFC direktoriaus įsakymo dėl finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas atliekančių darbuotojų darbo krūvio skaičiavimo pagal atliekamas funkcijas aprašo patvirtinimo projektas – 1 vnt.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas, patarėjas (asmens duomenų apsaugos pareigūnas), Žmogiškųjų išteklių valdymo grupė	II–III	
			Įdiegta finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas atliekančių darbuotojų		III–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
			užduočių ir darbo krūvio valdymo sistema – 1 vnt.			
		4. Modernizuoti informacinę sistemą „E. sąskaita“	Atlikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ modernizavimo ir techninės priežiūros pirkimai – 2 vnt.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, patarėjas (asmens duomenų apsaugos pareigūnas), Teisės ir administravimo grupė	I–II	
			Atlikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ I iteracijos darbai, kurie apima sistemos inicijavimo, detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus, – 100 proc.		III–IV	
		5. Užtikrinti klientų – biudžetinių įstaigų, kurių finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijos atliekamos centralizuotai, – pasitenkinimo centralizuotai atliekamomis finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijomis augimą	Klientų pasitenkinimo centralizuotai atliekamomis finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijomis lygis – 80 proc.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas	I–IV	