

## SIUNČIAMŲ DOKUMENTŲ TIPAI IR JŲ KODAI

### Personalo sritis

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/1	Užduotis (poreikis skelbti, atšaukti konkursą / atranką) / pareigybės aprašymas / medicinos ekspertizės komisijos dokumentai (CMEK) / įstaigos raštai dėl pretendentų atitikties (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas)
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/2	Užduotis sudaryti atrankos komisiją, informacija apie konkurso datą, laiką ir vietą / tarnybinis pranešimas / pretendentų pateikti skundai
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/3	Įsakymas dėl komisijos sudėties / protokolas
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/1	Asmens prašymas leisti dirbti kitą darbą
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/2	Protokolas / dokumentas su įrašyta rezoliucija (tenkinti, netenkinti)
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/3	Įsakymas dėl leidimo dirbti kitą darbą / protokolas / sprendimas
Pažymėjimai, sertifikatai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*3/1	Užduotis (pažymėjimų, identifikavimo ženklų išdavimas) / prašymai išduoti, pakeisti valstybės tarnautojo pažymėjimą ir darbo pažymėjimą / užduotis paskelbti valstybės tarnautojo pažymėjimą negaliojančiu
Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/1	Užduotis / tarnybinis pranešimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo ir darbo pareigų pažeidimo
Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/2	Teismo nutartis / tyrimo išvada su sprendimu dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo, įspėjimo parengimo / tarnybinis pranešimas
Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/3	Įsakymas
Darbuotojų, pretenduojančių dirbti pagal darbo sutartį ar eiti valstybės tarnautojo pareigas, prašymas dėl priėmimo į darbą	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/1	Prašymai ir prie jo pridedami dokumentai (nuotrauka, kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir t. t.)

Priėmimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/2	Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai (su sprendimais dėl būtinųjų ir papildomųjų darbo sąlygų);
Priėmimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/3	Darbo sutartis / įsakymas
Perkėlimas, darbo/ tarnybos sąlygų keitimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*6/2	Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai, tarnybinis pranešimas / raštai (su sprendimais dėl būtinųjų ir papildomųjų darbo sąlygų pakeitimo)
Perkėlimas, darbo/ tarnybos sąlygų keitimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*6/3	Įsakymas / darbo sutartis / darbo sutarties pakeitimas
Atleidimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*7/2	Prašymas dėl atleidimo / tarnybinis pranešimas / susitarimai / įspėjimai
Atleidimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*7/3	Įsakymas / darbo sutarties nutraukimas / susitarimas / sutikimas dėl darbo sutarties nutraukimo
Atostogos (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*8/2	Atostogų grafikas / prašymas suteikti vaiko priežiūros ar tėvystės atostogas
Atostogos (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*8/3	Įsakymas dėl atostogų suteikimo, perkėlimo, atšaukimo / įsakymai dėl tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų / potvarkių dėl kasmetinių, papildomųjų poilsio dienų suteikimo, siunčia patvirtintus prašymus / patvirtintą kasmetinių atostogų suteikimo grafiką, informaciją siunčia šiuo kodu.</i>
Veiklos vertinimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*9/2	Išvada / tarnybinis pranešimas / įstaigos įgalioto asmens sprendimas dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo įgyvendinimo / informacija apie komisijos narius, komisijos posėdžio datą, laiką, vietą / informacija ir (ar) dokumentas su į pareigas priimančio asmens sprendimu dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos vertinimo
Veiklos vertinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*9/3	Įsakymas / darbo sutartis
Priedo, priemokos, premijos, skatinimo, pensijos, pašalpos skyrimas / skatinimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*10/2	Tarnybinis pranešimas / sprendimas, prašymas ir prie jo pridedami dokumentai
Priedo, priemokos, premijos, pensijos, pašalpos skyrimas / skatinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*10/3	Įsakymas. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių dėl priedų, priemokų, premijų, pensijų skyrimo, siunčia patvirtintus prašymus, tarnybinius pranešimus šiuo kodu.</i>

Komandiruotės, mokymai (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/2	Prašymas / tarnybinis pranešimas / teikimas
Komandiruotės, mokymai (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/3	Įsakymas / potvarkis / leidimas vykti į komandiruotę / siuntimas. <i>Pastaba. Įstaigos, kurios atsisakiusios rengti įsakymus, potvarkius dėl komandiruočių, siunčia patvirtintus prašymus šiuo kodu.</i>
Raštai vadovybei	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*12/2	Informacinis raštas (dėl naujų procesų, įstaigos tvarkos, bendradarbiavimo ir t. t.)
Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų (darbas švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas), darbo(pamainų) grafikai (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*29/2	Sutikimas / prašymas / tarnybinis pranešimas / teikimas / darbo grafikas
Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų (darbas švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas), darbo(pamainų) grafikų tvirtinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*29/3	Įsakymas / potvarkis / darbo grafikas. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių ir pan. dėl nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbo grafikų, informaciją siunčia šiuo kodu.</i>
Koreguotinas ir / arba pildytinas darbo laiko apskaitos žiniaraštis	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*30/1	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ir / arba pastabos
Darbo laiko apskaitos žiniaraštis (pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*30/2	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis
Ataskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*31	Užduotis (parengti ataskaitas)
Duomenų / dokumentų pateikimas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*32	Užduotis / užklausa (dėl asmens bylų, teisės aktų / dokumentų kopijų, duomenų tvarkymo)
Prašymas dėl kompensavimo už komandiruotėje dirbtą laiką (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*33/2	Patvirtintas prašymas
Įsakymas, potvarkis dėl kompensavimo už komandiruotėje dirbtą laiką (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*33/3	Įsakymas / potvarkis. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių dėl kompensavimo, turi siųsti informaciją šiuo kodu.</i>
Pažymos, susijusios su personalo administravimu (dėl darbo laiko, kasmetinių atostogų, darbo stažo ir t. t.)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*34/3	Prašymas / užklausa el. paštu
<b>Netinkamai parengtų dokumentų projektų gražinimas, informavimas apie netinkamą duomenų suvedimą/ nesuvedimą, netinkamą kitų užduočių atlikimą/ neatlikimą</b>	<b>Juridinio asmens VBAMS (kodas)*27</b>	<b>Pranešimas, informacija, konkrečiai įvardinant, kas neatlikta/ atlikta netinkamai, ir užduotis ištaisyti nurodytus neatitikimus.</b>

## Buhalterijos sritis

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Sąskaitos (ilgalaikis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/1	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, biologinio turto pirkimo sąskaitos faktūros PVM sąskaitos faktūros (+ turto perdavimo ir priėmimo aktai, susiję su turto įsigijimu, modernizavimu ar kūrimu)
Sąskaitos (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/2	Atsargų (kanceliarinių, ūkinių, reprezentacinių ir kt. prekių, inventorius, degalų pirkimo sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros (+ atsargų perdavimo ir priėmimo aktai)
Sąskaitos (kitos sąskaitos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/3	Paslaugų pirkimo sąskaitos faktūros
		PVM sąskaitos faktūros (+ darbų perdavimo ir priėmimo aktai)
		Kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su sąnaudomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai
		Paraiška (įstaigų, kurioms pagal sutartinius įsipareigojimus periodiškai vykdomas finansavimas)
Sąskaitos (susijusios su konfiskuotu turto)	Juridinio asmens VBMS (kodas)* 13/4	Gautos PVM sąskaitos faktūros ir kiti dokumentai susiję su konfiskuoto turto išlaikymu, priežiūra
Turto nurašymo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*14/1	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ūkinio inventorius nurašymo ir likvidavimo aktai, atsargų nurašymo aktai
Turto nurašymo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*14/2	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai
Turto nurašymo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*14/3	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio nematerialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai
Turto perdavimo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/1	Atsargų, inventorius, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai
Turto perdavimo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/2	Valstybės turto (materialiojo), perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai
Turto perdavimo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/3	Valstybės turto (nematerialiojo), perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai
Turto vidinio perdavimo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/1	Atsargų, inventorius perdavimo ir priėmimo aktai, kai atsargos perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventorius buvimo vietą)
Turto vidinio perdavimo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/2	Ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventorius buvimo vietą)

Turto vidinio perdavimo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/3	Ilgalaikio nematerialiojo arba biologinio turto perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą)
Turto pajamavimo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/1	Nemokamai gautų atsargų, prekių perdavimo dokumentai, aktai ir kt. dokumentai
		Atsargų vertės pokyčio pažymos
		Atsargų nuvertėjimo pažymos
		Atsargų nuvertėjimo panaikinimo pažymos
		Informacija apie atsargų pasigaminimą
Turto pajamavimo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/2	Sprendimai dėl materialiojo turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų
		Ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažymos
		Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažymos
		Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos
		Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimą
Turto pajamavimo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/3	Sprendimai dėl nematerialiojo turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų
		Ilgalaikio nematerialiojo turto vertės pokyčio pažymos
		Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo pažymos
		Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos
		Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto pasigaminimą
Turto atidavimas naudoti veikloje (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*18/1	Atsargų, inventoriaus atidavimo naudoti veikloje aktai (atsargų, inventoriaus perkėlimo į nebalansinę apskaitą aktai)
Turto atidavimas naudoti veikloje (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*18/2	Sprendimai dėl atiduodamo naudoti ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės
		Ilgalaikio materialiojo turto atidavimo naudoti veikloje aktai
		Sprendimai dėl ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės keitimo
		Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai
Turto atidavimas naudoti veikloje (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*18/3	Sprendimai dėl atiduodamo naudoti ilgalaikio nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės
		Ilgalaikio nematerialiojo turto atidavimo naudoti veikloje aktai

		Sprendimai dėl ilgalaikio nematerialiojo naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės keitimo
		Ilgalaikio nematerialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai
Biologinis turtas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*19	Biologinio turto atidavimo naudoti veikloje aktai
		Biologinio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai
		Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti biologinio turto nurašymo ir likvidavimo aktai
		Biologinio turto prieauglio ir prieauglio pirminio pripažinimo ir įvertinimo aktai
		Biologinio turto vertės pokyčio pažymos
		Biologinio turto nuvertėjimo pažymos
		Biologinio turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos
Finansinio turto dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*20	Sprendimai dėl investicijų į kontroliuojamuosius ir asocijuotuosius subjektus didinimo, subjektų nuostolių dengimo, kapitalo mažinimo
		Sprendimai dėl palūkanų normos ilgalaikių gautinų sumų amortizuotai savikainai skaičiuoti
		Sprendimai dėl gautinų sumų nuvertinimo ir nurašymo
		Investuojamo turto perdavimo aktai
		Pažymos apie paskelbtus dividendus
		Pažymos apie finansinio turto nuvertėjimą
		Apskaičiuotų delspinigių ar kitų netesybų pažymos su detaliaisiais požymiais
		Kontroliuojamųjų ir nekontroliuojamųjų viešojo sektoriaus subjektų, priskirtų ataskaitų konsolidavimo grupei, sąrašai
		Kontroliuojamųjų ne viešojo sektoriaus subjektų sąrašai, nurodant turimą balsų skaičių (procentais) finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje
		Asocijuotųjų subjektų sąrašai ir informacija apie turimą balsų skaičių (procentais) finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje
		Valstybės ir savivaldybės įmonių, kontroliuojamųjų viešųjų įstaigų ir kontroliuojamųjų akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių audituotos metinės finansinės ataskaitos (jei teikiamos neaudituos metinės ataskaitos, turi būti paaiškinta, kodėl jos neaudituos)
		Kita informacija, reikalinga investicijoms į kontroliuojamuosius ir asocijuotuosius subjektus, nuosavybės metodo įtakai apskaičiuoti, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo

		<p>Informacija apie gautinų sumų perdavimą (skolų perdavimą išieškoti, skolų perdavimą pagal faktoringo sutartį) kitiems subjektams</p> <p>Gautinų sumų ir kito finansinio turto inventorizacijos aprašai</p> <p>Kasos pajamų ir išlaidų orderiai, kasos operacijų (kasos knygos) ataskaitos</p> <p>Kita su finansiniu turtu susijusi informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</p>
Finansavimo dokumentai	sumų Juridinio asmens VBAMS (kodas)*21	<p>Iš kitų viešojo sektoriaus subjektų gautos finansavimo sumų pažymos, sutartys (+ priedai) su finansavimo sumų davėjais</p> <p>Projekto vykdytojų Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita</p>
Asignavimų prognozės	poreikių Juridinio asmens VBAMS (kodas)*22	Valstybės piniginių išteklių srautams prognozuoti skirtos informacijos teikimo taisyklių priedai: dienos, mėnesio asignavimų poreikio prognozės
Išrašomos sąskaitos faktūros	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*23	<p>Informacija apie pajamas – nuomos ir kitų paslaugų sutartys</p> <p>Prekių ir paslaugų pardavimo sąskaitos faktūros</p> <p>Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktai</p> <p>Pažymos apie apskaičiuotas valstybės (vietinės) rinkliavas</p> <p>Pažymos apie apskaičiuotas baudas</p> <p>Kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su pajamomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai</p>
Darbuotojų prašymai, susiję su darbo užmokesčiu	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*3	<p>Prašymai dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo / netaikymo, prašymai dėl darbo užmokesčio pervedimo</p> <p>Kiti darbuotojų prašymai</p>
Vykdomieji raštai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2	Antstolių vykdomieji raštai
Sprendimai dėl inventorizacijos rezultatų	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*24	<p>Sprendimai dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, biologinio turto, atsargų inventorizacijos rezultatų patvirtinimo</p> <p>Sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto buhalterinėje apskaitoje neregistruoto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertinimo</p> <p>Sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų trūkumo išieškojimo</p>
Teismo sprendimai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*25	<p>Įvairios teismų nutartys ir sprendimai</p> <p>Informacija apie teismo procesus, kuriuose kaip ieškovas (pareiškėjas) ar atsakovas dalyvauja užsakovas, nurodant ieškinio sumą, tikėtiną teismo proceso baigtį, tikimybę, kad užsakovas gali patirti sąnaudų arba gauti pajamų (žalos atlyginimą)</p>

Kiti dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*28	Įmokų suderinimas
		Kauptinių sumų pažymos
		Nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto amortizacijos (nusidėvėjimo) normatyvai
		Komisijos pasirašyti inventorizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai
		Turto pardavimo aukcione dokumentai
		Informacija apie įsipareigojimų vykdymo atidėjimą (sutartys, sudarytos dėl trumpalaikių įsipareigojimų perkėlimo į ilgalaikius)
		Informacija apie įstaigos kitiems subjektams suteiktas garantijas ir jų pokyčius
		Kita su darbo užmokesčio apskaičiavimu ir išmokėjimu susijusi informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti
		Kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo
Raštai vadovybei	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*12/1	Iš įstaigų gauti raštai, adresuoti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro vadovams
Kiti turto dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/1	Atsargų pergrupavimo aktai arba pažymos
Kiti turto dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/2	Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai
		Ilgalaikio materialiojo turto sujungimo aktai
		Ilgalaikio materialiojo turto išskaidymo aktai
		Ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo aktai arba pažymos
		Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymos
Kiti turto dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/3	Ilgalaikio nematerialiojo naudojimo veikloje nutraukimo aktai
		Ilgalaikio nematerialiojo turto sujungimo aktai
		Ilgalaikio nematerialiojo turto išskaidymo aktai
		Ilgalaikio nematerialiojo turto pergrupavimo aktai arba pažymos
Banderolių apskaitos dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*35	Dokumentai, susiję su banderolių gamyba
Avanso apyskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/4	Avanso apyskaitos, susijusios su darbuotojų sveikatos tikrinimais



Avanso apyskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/5	Avanso apyskaitos, susijusios su patirtų išlaidų kompensavimu (prekių, paslaugų pirkimai)
Profesinių sąjungų mokesčiai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1	Profesinių sąjungų narių sąrašai
		Su profesinių sąjungų mokesčių skaičiavimu susiję dokumentai
		Profesinių sąjungų raštai Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui