



## NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ PSICHOLOGINIO SAUGUMO UŽTIKRINIMO NACIONALINIAME BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRE POLITIKOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO PSICHOLOGINIO SMURTO ATVEJŲ TYRIMO IR PREVENCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO

2022 m.            d. Nr. V-  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsniu ir siekdama užtikrinti psichologinio smurto Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) darbo aplinkoje prevenciją:

1. T v i r t i n u Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre politikos įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u d a r a u Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro psichologinio smurto atvejų tyrimo ir prevencijos komisiją (toliau – Komisija):

Audronė Būziuvienė – NBFC Žmogiškųjų išteklių valdymo grupės (toliau – ŽIVG) vadovė (Komisijos pirmininkė);

Aušra Motiejūnė – ŽIVG vyriausioji specialistė;

Jurgita Saulėnaitė – NBFC Teisės ir administravimo grupės konsultantė (teisės klausimais);

Algimantas Jočys – NBFC Veiklos organizavimo departamento Turto valdymo ir saugos grupės specialistas;

Šarlota Laucė – NBFC darbo tarybos deleguotas atstovas.

3. Į p a r e i g o j u NBFC direktoriaus patarėją komunikacijai Astą Valatkevičienę paskelbti šį įsakymą NBFC interneto svetainėje.

Direktorė

Valė Kulvinskienė

## DARBUOTOJŲ PSICHOLOGINIO SAUGUMO UŽTIKRINIMO NACIONALINIAME BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRE POLITIKOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre politikos įgyvendinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, psichosocialinės rizikos valdymą, įgyvendinti psichologinio smurto ir mobingo prevencijos priemones ir kurti saugią darbo aplinką visiems Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) darbuotojams.

2. Aprašas nustato principus, kuriais vadovaujamosi NBFC, siekiant užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejų registravimo ir nagrinėjimo tvarką, psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencijos principus, jų įgyvendinimo priemones ir tvarką NBFC.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Tarptautinės darbo organizacijos konvencija Nr. 190 „Dėl smurto ir priekabiavimo panaikinimo darbo aplinkoje“ ir rekomendacija Nr. 206 „Dėl smurto ir priekabiavimo panaikinimo darbo aplinkoje“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mobingas** – jėgų disbalansu paremti santykiai darbo vietoje, pasireiškiantys nuosekliu ilgalaikiu netinkamu elgesiu, nukreiptu prieš darbuotoją, kuriais pažeidžiama darbuotojo fizinė, socialinė ar psichologinė gerovė, mažinamas jo produktyvumas bei pasitenkinimas darbu. Tai ilgalaikis psichologinis teroras, kurį taiko vienas kolektyvo pritarimą ar galios svertų turintis asmuo ir (ar) darbuotojų grupė.

4.2. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys, kai asmens lyties, lytinės orientacijos, negalios, amžiaus, rasės, etninės priklausomybės, tautybės, religijos, tikėjimo, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, pilietybės, šeiminės padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

4.3. **Psichologinis smurtas** – nepriimtinas vieno ar kelių asmenų elgesys, kuris gali pasireikšti įvairiomis formomis, dažniausiai priekabiavimu ir smurtu: fiziniu, psichologiniu ir (ar) seksualiniu išnaudojimu, vienkartinio ar sisteminiu neetišku elgesiu, nepagarbiu elgesiu kitų asmenų atžvilgiu. Darbo aplinkoje smurtas gali pasireikšti tarp to paties lygmens kolegų (horizontalus smurtas), tarp vadovų ir jų pavaldinių (vertikalus smurtas) bei darbuotojų ir kitų asmenų (klientų, vartotojų, trečiųjų asmenų ir kt.).

4.4. **Psichologinis veiksnys** – veiksnys, kuris dėl darbo sąlygų, darbo reikalavimų, darbo organizavimo, darbo turinio, darbuotojų tarpusavio ar darbdavio ir darbuotojo tarpusavio santykių sukelia darbuotojui psichinį stresą.

4.5. **Psichosocialinė rizika** – rizika darbuotojų psichinei ir fizinei sveikatai bei socialinei gerovei, kurią kelia psichosocialiniai veiksniai, susiję su darbo santykiais.

4.6. **Stresas** – darbuotojo reakcija į nepalankaus darbo sąlygų, darbo reikalavimų, darbo organizavimo, darbo turinio, darbuotojų tarpusavio santykių ir (ar) santykių su darbdaviu ir (ar) trečiaisiais asmenimis psichosocialinius veiksnis.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

6. Aprašas taikomas visiems NBFC darbuotojams.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PSICHOLOGINIO SAUGUMO UŽTIKRINIMO POLITIKOS PRINCIPAI**

7. NBFC darbą organizuoja taip, kad būtų kuriama saugi ir sveikatai palanki darbo aplinka, kad darbuotojas ar darbuotojų grupė nepatirtų priešišku, neetišku, žeminančiu, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiniama į atskiro darbuotojo ar darbuotojų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą arba kuriais siekiama darbuotoją ar darbuotojų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.

8. NBFC netoleruojamas bet kokia forma galintis pasireikšti psichologinis smurtas arba mobingas, bet koks veikimas, kuriuo siekiama sukelti fizinės, socialinės, psichologinės skriaudos baimę.

9. NBFC psichologiniu smurtu ir mobingu laikomi šie veiksmai:

9.1. Pažeminimas – vieno asmens ar grupės asmenų elgesys kito asmens ar grupės asmenų atžvilgiu, tyčiomis arba atsitiktinai užgaunant pastarojo ar pastarųjų savigarbą. Pažeminimu tiesiogiai arba netiesiogiai akcentuojamas žeminamo asmens nelygiavertiškumas, žeminančiojo pranašumas ir socialinė hierarchija. Žeminimas visuomet laikomas psichologiniu smurtu ir yra sudėtinis mobingo elementas.

9.2. Bauginimas – priešiški, neetiški, žeminantys, agresyvūs, užgauliojantys, įžeidžiantys veiksmai, kuriais kėsiniama į atskiro darbuotojo ar darbuotojų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą, siekiant darbuotoją ar darbuotojų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį.

9.3. Kompetencijos žeminimas – situacija, kai darbuotojas ar darbuotojų grupė tampa nuolatinio neobjektyvios kritikos objektu, t. y. apie darbuotoją ar darbuotojų grupę nuolat blogai atsiliepiama, jo ar jų darbas nuolat menkinamas, viešai abejojama jo ar jų kompetencija ir pan.

9.4. Socialinė izoliacija – situacija, kai su darbuotoju yra vengiama bendrauti net darbo klausimais, darbuotojui nesuteikiama visa darbu reikalinga informacija, darbuotojas ignoruojamas, su juo nebendrauti raginami ir kiti kolektyvo nariai.

10. Pastebėtas fizinio ar psichologinio smurto atvejis NBFC turi būti sprendžiamas konkrečiais veiksmais ir bendromis pastangomis.

11. Atliekamos patikros, ar darbuotojas tinkamai laikosi darbo sutartimi, vidaus teisės aktais prisiimtų įsipareigojimų, pagrįstos pastabos dėl darbo trūkumų, t. y. konstruktyvi kritika, kuri išreiškiama pagarbiai, atsižvelgiant į faktinę situaciją, tinkamai ir objektyviai įvertinus darbuotojo veiklą, tarp darbdavio ir darbuotojo kilę nesutarimai, diskusijos, nuomonių nesutapimai negali būti vertinami kaip psichologinis smurtas ar mobingas.

## **III SKYRIUS PSICHOLOGINIO SMURTO IR MOBINGO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO TVARKA**

12. NBFC nustatytos ir taikomos šios pagrindinės psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencinės priemonės (toliau – prevencinės priemonės):

12.1. psichosocialinės aplinkos gerinimas:

12.1.1. darbuotojams turi būti aišku, ko iš jų tikimasi darbe – prieš pradėdant darbuotojui dirbti, darbuotojas supažindinamas su jo darbą reglamentuojančiais NBFC vidaus teisės aktais, darbo funkcijos aiškiai apibrėžtos darbuotojų pareigybės aprašymuose, darbuotojai apmokomi atlikti konkrečias darbo funkcijas, aiškios kiekvieno darbuotojo atsakomybės ribos;

12.1.2. su darbu susiję sprendimai turi būti pagrįsti teisingumo, sąžiningumo, lygių galimybių ir pagarbos žmogui principais, darbuotojų darbo krūvis turi būti sudaromas taip, kad nepažeistų teisės aktų reikalavimų, darbai paskirstomi po lygiai, tinkamam užduočių atlikimui turi pakakti laiko;

12.2. fizinės darbo aplinkos gerinimas – turi būti užtikrinama, kad darbo vietos būtų patogios ir saugios, t. y. atitinkančios darbo vietoms nustatytus teisės aktų reikalavimus;

12.3. darbuotojų kultūros ugdymas – darbuotojų ir vadovų bendradarbiavimas turi būti pagrįstas pagarba ir atvirumu, netoleruojamas bet kokios formos kitą asmenį diskriminuojantis elgesys;

12.4. psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejų registravimas ir nagrinėjimas – sudarytos sąlygos darbuotojams teikti pranešimus, įtvirtinta speciali pranešimų nagrinėjimo tvarka;

12.5. darbuotojų informavimas ir mokymas:

12.5.1. darbuotojai informuojami apie darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politiką ir kitas galiojančias tvarkas, užtikrinančias, kad visi NBFC dirbantys ar naujai įsidarbinantys darbuotojai žinotų ir suprastų NBFC siektino elgesio taisykles ir taikomas priemones;

12.5.2. darbuotojams ir vadovams organizuojami mokymai, kurių metu ugdomos psichologinio smurto ir mobingo atpažinimo, eliminavimo, komunikavimo, darbo komandoje, tolerancijos kompetencijos, vykdomos apklausos;

12.6. psichologinį smurtą ir (ar) mobingą patyrusių darbuotojų streso lygio mažinimas, skubiai ir efektyviai nagrinėjant galimo psichologinio smurto ir mobingo atvejus, teikiant rekomendacijas administracijai ir (ar) padaliniams, informuojant, kur galima kreiptis dėl psichologinės pagalbos, ir sudarant sąlygas visiems NBFC darbuotojams ją gauti darbo metu;

12.7. poveikio priemonės, taikomos atsižvelgiant į padaryto pažeidimo sunkumą, trukmę, kaltės formą ir rūšį, ankstesnius pažeidimus, kitas svarbias aplinkybes.

13. Už prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą atsakinga NBFC Žmoniškųjų išteklių valdymo grupė (toliau – ŽIVG). Pranešimus dėl galimai patirto psichologinio smurto ir (ar) mobingo priima, registruoja, pateikia informaciją NBFC direktoriui, vykdo šių pranešimų nagrinėjimo kontrolę ŽIVG vyriausiasis specialistas (toliau – Atsakingas asmuo).

14. Atsižvelgiant į NBFC nustatytas psichologinio smurto ir mobingo darbe apraiškas, prevencinės priemonės turi būti peržiūrimos ir, jei reikia, atnaujinaamos.

15. Išnagrinėjus psichologinio smurto ir (ar) mobingo NBFC atvejį, gali būti nustatomos papildomos prevencinės priemonės.

#### **IV SKYRIUS PSICHOLOGINIO SMURTO IR MOBINGO ATVEJŲ REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

16. Darbuotojas, galimai patyręs psichologinį smurtą ir (ar) mobingą, turi teisę apie jį pranešti šiais būdais:

16.1. elektroniniu paštu [prevencija@nbfc.lt](mailto:prevencija@nbfc.lt), nurodydamas savo kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, el. pašto adresą ar telefono numerį), datą arba periodą, kuriuo patyrė psichologinį smurtą ir (ar) mobingą, detaliai aprašydamas situaciją ir pasiūlydamas prevencijos priemones (jei tokių esama);

16.2. elektroniniu paštu [prevencija@nbfc.lt](mailto:prevencija@nbfc.lt) anonimiškai, nurodydamas datą arba periodą, kuriuo patyrė psichologinį smurtą ir (ar) mobingą, detaliai aprašydamas situaciją ir pasiūlydamas prevencijos priemones (jei tokių esama);

16.3. informuodamas žodžiu tiesioginį vadovą ar NBFC direktorių individualaus pokalbio metu.

17. Darbuotojų pranešimus apie psichologinį smurtą ir mobingą dokumentų valdymo sistemoje konfidencialiai registruoja Atsakingas asmuo, gavęs informaciją elektroniniu paštu [prevencija@nbfc.lt](mailto:prevencija@nbfc.lt), iš NBFC padalinių vadovų ar NBFC direktoriaus.

18. Atsakingas asmuo gautą informaciją nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną įvertina ir pateikia NBFC direktoriui, jeigu informacija buvo gauta elektroniniu paštu [prevencija@nbfc.lt](mailto:prevencija@nbfc.lt) ar iš NBFC padalinių vadovų. NBFC direktorius, susipažinęs su pateikta informacija dėl galimo psichologinio smurto ir (ar) mobingo atvejo, nurodo Atsakingam asmeniui inicijuoti atvejo tyrimą.

19. Galimai patirtus psichologinio smurto ir (ar) mobingo atvejus nagrinėja, prevencines priemones siūlo Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro psichologinio smurto atveju tyrimo ir prevencijos komisija (toliau – Komisija).

20. Komisiją sudaro penki nariai: ŽIVG vadovas (Komisijos pirmininkas), ŽIVG vyriausiasis specialistas, NBFC Teisės ir administravimo grupės konsultantas (teisės klausimais), NBFC darbo tarybos deleguotas atstovas ir NBFC Veiklos organizavimo departamento Turto valdymo ir saugos grupės specialistas. Darbuotojui, galimai patyrusiam psichologinį smurtą ir (ar) mobingą, pareiškus nepasitikėjimą Komisija, NBFC direktoriaus įsakymu sudaroma atskira komisija konkrečiam atvejui tirti.

21. Komisijos posėdžius protokoluoja ir su Komisijos veikla susijusius dokumentus registruoja Komisijos sekretorius, kuriuo yra paskiriamas vienas iš Komisijos narių per pirmąją Komisijos posėdį dėl konkretaus psichologinio smurto ar mobingo darbe atvejo.

22. Pranešimo apie psichologinį smurtą ir (ar) mobingą nagrinėjimo principai:

22.1. operatyvumo – atvejo nagrinėjimas atliekamas per įmanomai trumpiausią terminą;

22.2. betarpiškumo – visiems su atveju susijusiems asmenims (nukentėjusiajam, smurtavusiam ar galimai smurtavusiam darbuotojui, liudininkui (-ams)) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus;

22.3. nešališkumo – atvejis nagrinėjimas objektyviai, be išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo;

22.4. konfidencialumo – draudžiama atskleisti bet kokią informaciją, susijusią su psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejo nagrinėjimu, tyrimo procese nedalyvaujantiems asmenims.

23. Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroninio ryšio priemonėmis informuoja atitinkamus asmenis (pranešėją, jei nurodyti kontaktiniai duomenys, ir galimą pažeidėją, kitas suinteresuotas tyrimo šalis) apie pradėtą tyrimą, jeigu Komisijai yra žinomi kontaktiniai duomenys, ir, jeigu reikia, prašo pateikti su tyrimu susijusią informaciją bei paaiškinimus. Paaiškinimai gali būti pateikti raštu arba žodžiu. Paaiškinimus teikiant žodžiu, daromas garso įrašas ir jo pagrindu parengiamas išsamus protokolas. Asmuo, kurio prašoma pateikti paaiškinimus, yra informuojamas, kad, nepateikus paaiškinimų, bus laikoma, kad asmuo atsisakė teisės būti išklausytas.

24. Komisija išnagrinėja psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejį per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo pranešimo gavimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą pranešimas negali būti išnagrinėtas, nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui.

25. Komisija, išnagrinėjusi psichologinio smurto ir mobingo darbe atvejį, raštu pateikia išvadą NBFC direktoriui, o NBFC direktorius priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų ir (ar) priemonių taikymo. Apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas informuojamas darbuotojas, pateikęs pranešimą.

26. Komisija turi teisę:

26.1. siūlyti NBFC direktoriui nukentėjusiajam suteikti galimybę neatvykti į darbo vietą, kol bus nagrinėjimas pranešimas;

26.2. teikti pasiūlymus NBFC direktoriui dėl sprendimo dėl tolesnių veiksmų priėmimo nukentėjusiojo ir asmens, kuris elgėsi netinkamai ar dėl kurio darbuotojas patyrė psichologinį smurtą ir (ar) mobingą, atžvilgiu;

26.3. rekomenduoti NBFC direktoriui atmesti pranešimą kaip nepagrįstą.

27. Komisija atsisako nagrinėti pranešimą, jeigu:

27.1. neįmanoma pradėti tyrimo dėl duomenų trūkumo arba jeigu pranešimo tekstas neįskaitomas, o pranešėjas Komisijos prašymu per nustatytą terminą trūkstamų duomenų nepateikia ar jų nepatiksina, arba nėra kitos galimybės patikrinti ir (arba) patikslinti pateiktus duomenis;

27.2. pranešime nurodytų aplinkybių tyrimas nepriklauso NBFC kompetencijai. Kai pranešimą nagrinėti nepriklauso NBFC kompetencijai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai el. paštu pranešama pranešėjui, jeigu yra žinomi jo kontaktiniai duomenys;

27.3. pranešimas tuo pačiu klausimu buvo išnagrinėtas, yra nagrinėjamas arba pagal įstatymus turi būti nagrinėjamas teisme;

27.4. pakartotinai pateiktas pranešimas tuo pačiu klausimu jau buvo išnagrinėtas NBFC, išskyrus atvejus, kai nurodoma naujų aplinkybių ar pateikiama naujų faktų.

28. NBFC direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktą psichologinio smurto ir (ar) mobingo atvejo tyrimo išvadą, nedelsdamas imasi priemonių susidariusiai situacijai pašalinti. Viena iš tokių priemonių – vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, nutraukti darbo sutartį be įspėjimo. Taip pat taiko kitas bendrąsias psichologinio smurto ir mobingo prevencijos priemones.

29. NBFC direktorius užtikrina galimo psichologinio smurto ir mobingo atvejo nagrinėjimą neformaliu būdu, nukentėjusiojo asmens nuožiūra. Jeigu paaiškėja, kad nėra galimybių atvejo išspręsti neformaliai tarpininkaujant, būtina taikyti pranešimo nagrinėjimo procedūrą.

30. NBFC direktorius užtikrina, kad darbuotojai bus apsaugoti nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jei pateiks pranešimą dėl galimai patirto psichologinio smurto ar mobingo atvejų.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai ir atlikdami savo darbo funkcijas privalo vadovautis jame nustatytais principais.

32. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta tvarka pateiktame pranešime yra galimų kitų nusižengimų požymių, su tuo susijusi informacija perduodama pagal veiklos sritį atitinkamiems padaliniais ir (ar) tarnyboms.

33. Šio Aprašo pažeidimas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu ir gali būti taikoma atsakomybė, nustatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL DARBUOTOJŲ PSICHOLOGINIO SAUGUMO UŽTIKRINIMO NACIONALINIAME BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRE POLITIKOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO PSICHOLOGINIO SMURTO ATVEJŲ TYRIMO IR PREVENCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-10-06 Nr. V-378
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Polinskis, VOD Turto valdymo ir saugos grupės vadovas, Turto valdymo ir saugos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TADAS POLINSKIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-06 14:06:07 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-03-10 15:53:10 – 2025-03-09 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Valė Kulvinskienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VALĖ KULVINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-06 15:47:15 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-06 15:47:31 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-18 12:36:16 – 2026-06-17 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Irma Bačinskienė, Buhalterė, BAD Kauno grupės 2 pogrupis,, Kauno buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	IRMA BAČINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:04:19 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:04:40 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-29 10:48:59 – 2026-06-28 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Tomaševičienė, Buhalterė, BAD 1 grupės 2 apskaitos pogrupis,, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DAIVA TOMAŠEVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:06:13 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:06:29 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-04 18:56:22 – 2024-01-03 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Viktorija Valiukonytė, PAD 7 gr. personalo administratoriaus asistentė, 7-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIKTORIJA VALIUKONYTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:08:50 (GMT+03:00)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:09:15 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-01 16:57:33 – 2027-07-31 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramunė Minkevičiūtė, BAD 1 grupės 2 apskaitos pogrupio vadovė, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RAMUNĖ MINKEVIČIŪTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:10:11 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:10:32 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-29 19:12:48 – 2023-06-28 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alma Kristinienė, Buhalterė, BAD 1 grupės 2 apskaitos pogrupis,, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALMA KRISTINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:13:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:14:14 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-08-03 12:19:09 – 2027-08-02 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Prieskienienė, Buhalterė, BAD 1 grupės 2 apskaitos pogrupis,, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ASTA PRIESKIENIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:15:48 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:16:09 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-06-08 21:36:06 – 2023-06-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Irina Vaičeliūnienė, BAD 5 grupės vadovė, Penktoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	IRINA VAIČELIŪNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:18:56 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:19:27 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-10 16:35:12 – 2024-10-08 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Drungilienė, BAD 3 grupės vadovė, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SANDRA DRUNGILIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:19:51 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:20:02 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-06 11:01:10 – 2023-11-05 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Šalnienė, Buhalterė, BAD 3 grupės 1 apskaitos pogrupis,, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA ŠALNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:20:25 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:20:40 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-07 09:18:57 – 2026-01-06 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Kamarauskaitė, Buhalterė, BAD 6 grupės 2 apskaitos pogrupis,, Šeštoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ASTA KAMARAUSKAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:25:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:26:04 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-06-18 12:38:20 – 2026-06-17 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Neringa Kaškonaitė, Personalo administratorė, PAD 2 grupė,, 2-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NERINGA KAŠKONAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:32:12 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:32:33 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-07 16:19:37 – 2026-09-06 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vitalija Saplinskienė, BAD 1 grupės vadovė, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VITALIJA SAPLINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:37:37 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:37:48 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-13 18:31:35 – 2023-07-12 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Indra Žmuidinienė, Personalo administratorė, PAD 3 grupė,, 3-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INDRA ŽMUIDINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:39:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:40:15 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-07 16:20:00 – 2026-09-06 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aistė Steponavičiūtė, VOD SPKV gr. vyriausiasis specialistas, Strateginės plėtros ir kokybės valdymo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AISTĖ STEPONAVIČIŪTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:40:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:41:25 (GMT+03:00)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-08 16:07:00 – 2027-09-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gražina Baltrūnienė, Personalo administratorė, PAD 4 grupė,, 4-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GRAŽINA BALTRŪNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 16:45:37 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 16:46:07 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-09-11 16:32:45 – 2024-09-09 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Jurevičienė, Personalo administratorė - ekspertė (S), PAD 1 grupė,, 1-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA JUREVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:01:31 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:01:46 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-20 09:41:33 – 2023-07-19 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Darius Žvirblis, Vyresnysis analitikas, BAD 6 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Šeštoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DARIUS ŽVIRBLIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:05:46 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:06:02 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-19 18:41:54 – 2023-07-18 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ilona Bagdanavičienė, Buhalterė, BAD Kauno grupės 2 pogrupis,, Kauno buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ILONA BAGDANA VIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:09:44 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:10:29 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-06-13 11:39:07 – 2027-06-12 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Anna Jazulevič, PAD 2-oji personalo administravimo grupė Personalo administratorė, 2-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANNA JAZULEVIČ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:11:02 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:11:27 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-10-12 15:22:36 – 2027-10-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Alina Špečkauskienė, Personalo administratorė, PAD 4 grupė,, 4-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALINA ŠPEČKAUSKIENĖ LT

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:23:11 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:23:52 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-08-10 19:08:19 – 2026-08-09 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gitana Tamošiūnaitė, Personalo administratorė, PAD 1 grupė,, 1-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GITANA TAMOŠIŪNAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:24:44 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:25:00 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-03-13 11:35:52 – 2026-03-12 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Asta Gasiūnienė, Analitikė, BAD 6 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Šeštoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ASTA GASIŪNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 17:38:22 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 17:38:42 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-02-20 19:01:25 – 2024-02-19 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Liucija Višnevskā, Vyresnioji analitikė, BAD 2 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Antroji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LIUCIJA VIŠNEVSKA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 18:21:56 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 18:22:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-08 11:29:33 – 2027-03-07 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rūta Navikauskienė, Personalo administratorė, PAD 1 grupė,, 1-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RŪTA NAVIKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 19:11:57 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 19:12:17 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-28 10:53:13 – 2023-05-27 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Tamulevičienė, BAD 2-osios buhalterinės apskaitos grupės vadovė, Antroji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA TAMULEVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 19:13:38 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 19:13:54 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-05-02 21:06:39 – 2023-05-01 23:59:59

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrė Stankevičienė, Buhalterė, BAD 1 grupės 1 apskaitos pogrupis,, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRĖ STANKEVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 19:48:03 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 19:48:19 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-07 18:26:10 – 2025-01-05 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Meškauskienė, Vyresnioji buhalterė, BAD 6 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Šeštoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DIANA MEŠKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 20:15:37 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 20:16:08 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-01-04 17:34:29 – 2027-01-03 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vaida Milaknienė, BAD 5-osios buhalterinės apskaitos gr. 1-asis apskaitos pogr., jaun. buhalterė, Penktoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VAIDA MILAKNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 20:23:43 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 20:23:59 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-29 16:29:09 – 2027-03-28 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Roberta Juškevičiūtė, Buhalterė, BAD 2 grupės 2 apskaitos pogrupis,, Antroji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ROBERTA JUŠKEVIČIŪTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-18 23:18:35 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-18 23:18:55 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-07-28 17:14:52 – 2026-07-27 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Edita Bronickienė, Buhalterė, BAD 5 grupės 1 apskaitos pogrupis,, Penktoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EDITA BRONICKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 06:43:04 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 06:43:19 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-04-19 08:36:09 – 2024-04-17 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Danguolė Mizerienė, Buhalterė, BAD 5 grupės 2 apskaitos pogrupis,, Penktoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DANGUOLĖ MIZERIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:10:37 (GMT+03:00)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:10:53 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-08-31 16:24:30 – 2025-08-30 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jūratė Venter, Personalo administratorė, PAD 4 grupė,, 4-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JŪRATĖ VENTER LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:19:10 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:19:25 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-22 17:50:40 – 2024-05-20 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kamilė Jurgionytė, Buhalterė, BAD 4 grupės 1 apskaitos pogrupis,, Ketvirtoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	KAMILĖ JURGIONYTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:25:39 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:26:04 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-07-12 12:14:10 – 2026-07-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rita Žukauskienė, PAD 6 gr. personalo administratorė, 6-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RITA ŽUKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:36:46 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:37:07 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-07-29 17:06:46 – 2024-07-27 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ineta Gimžauskienė, PAD 4 gr. personalo administratorė, 4-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INETA GIMŽAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:39:30 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:39:51 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-03-22 17:22:38 – 2026-03-21 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Varkavičiūtė-Pozdniakova, Buhalterė, BAD 1 grupės 1 apskaitos pogrupis,, Pirmoji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JURGITA VARKAVIČIŪTĖ-POZDNIAKOVA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:40:40 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:41:01 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-03-17 12:07:38 – 2026-03-16 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Šumilinė, Vyriausioji analitikė, BAD 3 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JOLANTA ŠUMILINĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 07:57:42 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 07:57:58 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-15 11:55:36 – 2026-09-14 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Laura Janauskienė, Personalo administratorė, PAD 7 grupė,, 7-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LAURA JANAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 08:00:25 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 08:00:46 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-20 16:35:14 – 2026-04-19 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rūta Jusaitienė, Personalo administratorė, PAD 1 grupė,, 1-oji personalo administravimo grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RŪTA JOANA JUSAITIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 08:09:22 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 08:09:37 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-08-29 16:13:28 – 2023-08-28 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Viktorija Sivakova, Analitikė, BAD 3 grupės Atskaitomybės pogrupis,, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIKTORIJA SIVAKOVA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 08:11:50 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 08:12:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-12-12 12:06:25 – 2023-12-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Domantas Bartkevičius, Buhalteris, BAD 3 grupės 1 apskaitos pogrupis,, Trečioji buhalterinės apskaitos grupė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DOMANTAS BARTKEVIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-10-19 08:14:55 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-10-19 08:15:26 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-03-23 19:18:20 – 2027-03-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, į.k.304768872 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-03-28 08:34:34 iki 2025-03-27 07:34:34
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.68
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-19 08:16:32)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2022-10-19 08:16:34 DBSIS