

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. d. įsakymu Nr.

NACIONALINIO BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
04-001-11-02-04	Centralizuotai tvarkyti biudžetinių įstaigų finansų apskaitą ir administruoti personalą	1. Užtikrinti biudžetinių įstaigų, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 126 „Dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“, (toliau – įstaigos) buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijų tęstinumą	Centralizuotai atliekamos įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos – 100 proc.	Buhalterinės apskaitos departamentas	I–IV	12 664
		2. Užtikrinti įstaigų personalo administravimo funkcijų tęstinumą	Centralizuotai atliekamos įstaigų personalo administravimo funkcijos – 100 proc.	Personalo administravimo departamentas	I–IV	
		3. Parengti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) 3 metų veiklos strategiją	Parengta NBFC 3 metų veiklos strategija – 1 vnt.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas, Žmogiškųjų išteklių valdymo grupė,	I–IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
				Teisės ir administravimo grupė, patarėjas komunikacijai, duomenų apsaugos pareigūnas		
		4. Atnaujinti NBFC veiklos procesus	Parengtas NBFC veiklos procesų medis ir atnaujinti veiklos procesai – ne mažiau kaip 3 vnt.	Veiklos organizavimo departamentas	I-IV	
		5. Įsteigti Mokymų akademiją, siekiant sistemiškai ugdyti darbuotojų kompetencijas	Parengtas centralizuotas mokymų organizavimo procesas – 1 vnt.	Žmogiškųjų išteklių valdymo grupė, Veiklos organizavimo departamentas	I-IV	
	Parengti įvadinių, bendrųjų ir profesinių mokymų moduliai – 3 vnt.					
	Parengta mokymų kokybės vertinimo metodika - 1 vnt.					
		6. Išvystyti skambučių centro veiklą	Parengtas ir įgyvendinamas skambučių centro klientų konsultavimo procesas – 1vnt.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas	I-IV	
	Parengta skambučių centro konsultacinė medžiaga – DUK - 1 vnt.					
		7. Suderinti duomenų, reikalingų personalo administravimo funkcijoms centralizuotai atlikti (toliau – duomenys), perkėlimo iš įstaigų naudojamų personalo	Perkelti visų įstaigų, pateikusių sutikimą raštu, duomenys į „Steko“ programą ir NBFC prižiūrimą infrastruktūrą – 100 proc.	Veiklos organizavimo departamentas,	I-IV	

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Asignavimai (tūkst. eurų)
		valdymo programų į „Steko“ programą ir NBFC prižiūrimą infrastruktūrą klausimus ir perkelti duomenis		Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas		
		8. Parengti klientų aptarnavimo standartą, siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę	NBFC direktoriaus įsakymu patvirtintas klientų aptarnavimo standartas – 1 vnt.	Veiklos organizavimo departamentas, Buhalterinės apskaitos departamentas, Personalo administravimo departamentas	I–IV	
		9. Vystyti NBFC valdomą informacinę sistemą „E. sąskaita“	Atlikta poreikių analizė, atnaujinti informacinės sistemos „E. sąskaita“ pirkimo dokumentai ir paskelbtas pirkimas, parengtas informacinės sistemos „E. sąskaita“ nuostatų pakeitimo projektas – 100 proc.	Veiklos organizavimo departamentas	I–IV	