



NACIONALINIO BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VEIKSMŲ NACIONALINIAME BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRE, KAI
SIŪLOMAS, ŽADAMAS DUOTI, DUODAMAS NETEISĖTAS ATLYGIS, TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 125 „Dėl biudžetinės įstaigos Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“, 12 punktu,

t v i r t i n u Veiksmų Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre, kai siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis, tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Antanas Matusa

VEIKSMŲ NACIONALINIAME BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRE, KAI SIŪLOMAS, ŽADAMAS DUOTI, DUODAMAS NETEISĖTAS ATLYGIS, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre, kai siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojų (toliau – Darbuotojai) elgesį ir veiksmus, kai siūlomas, žadamas duoti ar duodamas neteisėtas atlygis.

2. Aprašo tikslas – nustatyti, valdyti ir kontroliuoti Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre (toliau – NBFC) atvejus, kai siūlomas, žadamas duoti ar duodamas neteisėtas atlygis, ir jų mastą, užkirsti kelią galimam kyšininkavimui, papirkimui ar kitokiam neteisėtam elgesiui.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais draudimą priimti neteisėtą atlygį (dovanas), ir Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis 2020 m. kovo 12 d. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“.

4. Aprašo nuostatos netaikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnyje nurodytiems atvejams dėl dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, NBFC ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi darbo tikslais.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Kyšis – bet kokia turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus.

Neteisėtas atlygis – į NBFC ar įstaigą, kurios buhalterinės apskaitos tvarkymo ir (ar) personalo administravimo funkcijas centralizuotai atlieka NBFC ir kurioje yra Darbuotojo darbo funkcijų atlikimo vieta, atnešti, atsiųsti (paštu, elektroniniu paštu, per kurjerį ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat daiktai, kurie nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, NBFC ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai naudojamosi darbo tikslais.

II SKYRIUS VEIKSMAI, KAI SIŪLOMAS, ŽADAMAS DUOTI, DUODAMAS NETEISĖTAS ATLYGIS

6. Jeigu Darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio požymius arba provokuojama jį priimti, Darbuotojas privalo perspėti neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį duoti ar duodantį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas

pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėtą atlygį (kyšį). Taip pat Darbuotojas turi paaiškinti neteisėtą atlygį siūlančiam, žadančiam duoti ar duodančiam asmeniui, kad jis privalės pranešti apie tai už korupcijos NBFC prevenciją atsakingam asmeniui ir Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) arba policijai.

7. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie, nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Darbuotojo pareigomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, NBFC ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamos darbo tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ar (ir) darbo pareigų pažeidimas, ir paraginti neteikti daiktų bei atsiimti siūlomus daiktus. Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiunčiamas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į NBFC ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų grąžinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Aprašo 14 punkte nurodytų sprendimų.

8. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiųstą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį Darbuotojai visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar el. paštu nedelsdami privalo pranešti už korupcijos prevenciją NBFC atsakingam asmeniui ir tiesioginiam vadovui. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką Darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus), Darbuotojas taip pat privalo informuoti STT arba policiją.

9. Už korupcijos prevenciją NBFC atsakingas asmuo, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

9.1. nuvykęs į įvykio vietą, išsiaiškina preliminarias įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, ketinimus ir pan.);

9.2. įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja NBFC direktorių ir STT ar policiją, jeigu Darbuotojas ar kitas asmuo neinformavo šių teisėsaugos įstaigų, bei imasi visų priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti;

9.3. informuoja neteisėtą atlygį (kyšį) siūlantį, žadantį duoti ar davusį asmenį, kad jis, esant galimybei, turės palaukti, kol atvyks STT ar policijos pareigūnai, o jei toks asmuo pasišalino iš įvykio vietos, apie tai informuoja atvykusius STT ar policijos pareigūnus;

9.4. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks STT ar policijos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įdėtas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliesti rankomis ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko neliestų;

9.5. esant galimybei ir nepažeisdamas asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įvykį fiksuoja garso ar vaizdo įrašu;

9.6. jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei, paprašo palaukti, kol atvyks STT ar policijos pareigūnai;

9.7. įvertina surinktos informacijos turinį ir, nustatęs, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, apie tai pažymi Neteisėto atlygio žurnale, informuoja

NBFC direktorių, o NBFC direktorius priima sprendimą gautus daiktus grąžinti davėjui arba sprendimą, numatytą Aprašo 14 punkte;

9.8. NBFC direktoriui priėmus sprendimą gautus daiktus grąžinti jų davėjui, imasi priemonių, kad gauti daiktai būtų grąžinti jų davėjui.

10. Jeigu už korupcijos prevenciją NBFC atsakingas asmuo, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį, negali nedelsdamas nuvykti į įvykio vietą, Aprašo 9.1–9.6 papunkčiuose nurodytus veiksmus atlieka Darbuotojo, kuriam siūlytas, siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis, tiesioginis vadovas ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, visą surinktą informaciją perduoda už korupcijos prevenciją NBFC atsakingam asmeniui.

11. Už korupcijos prevenciją NBFC atsakingas asmuo užtikrina pagalbą pareigūnams atliekant aplinkybių tyrimą dėl neteisėto atlygio, pateikia surinktą informaciją ir su jais bendradarbiauja.

III SKYRIUS

SIŪLOMO, ŽADAMO DUOTI, DUODAMO NETEISĖTO ATLYGIO FAKTO REGISTRAVIMAS

12. Už korupcijos prevenciją NBFC atsakingas asmuo, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį, per 1 darbo dieną registruoja šį faktą dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ (toliau – DVS) elektroninėje byloje „Neteisėto atlygio žurnalas“, užpildydamas Aprašo priede nurodytą Neteisėto atlygio žurnalo formą. Gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, o nuotraukos pridedamos prie Neteisėto atlygio žurnalo formos.

13. Jei neteisėtas atlygis perduodamas STT, policijai ar kitai teisėsaugos įstaigai arba grąžinamas davėjui, tai pažymima Neteisėto atlygio žurnalo pastabų skiltyje.

14. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir davėjui atsisakius jį atsiimti) arba nėra grąžinamas davėjui (nežinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir protingumo principu, NBFC direktorius gali priimti vieną iš šių sprendimų:

14.1. neteisėtą atlygį sunaikinti;

14.2. neteisėtą atlygį nuasmeninti ir naudoti bendroms NBFC reikmėms.

15. Aprašo 14 punkte priimtus NBFC direktoriaus sprendimus įgyvendina NBFC direktoriaus sprendime nurodytas Darbuotojas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas pateikiamas Darbuotojui susipažinti DVS priemonėmis pirmąją darbo NBFC dieną. Už Darbuotojo supažindinimą su Aprašu atsakingas už korupcijos prevenciją NBFC atsakingas asmuo. Ar Darbuotojas yra susipažinęs su Aprašu, tikrina Darbuotojo tiesioginis vadovas. Tiesioginis vadovas gali paskirti kitą jam pavaldų Darbuotoją atlikti šiame punkte tiesioginiam vadovui nustatytą pareigą. Toks pavedimas įforminamas raštu.

17. Darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Veiksmų Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre, kai siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis, tvarkos aprašo priedas

**(Neteisėto atlygio žurnalo forma)
NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Gavimo data, laikas</i>	<i>Davėjo vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas (jei žinoma)</i>	<i>Gavėjo ir (ar) pranešėjo pareigos</i>	<i>Atlygis ir aplinkybės: kada, kokių būdu siūlyti, teikti, palikti daiktai, jų požymiai ir t. t.</i>	<i>Atlikti veiksmai: faktą registravęs už korupcijos prevenciją NBFC atsakingas asmuo, kokių veiksmų imtasi, parengto dokumento data, numeris, nuotrauka ir t. t.</i>	<i>Pastabos</i>
1.						

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VEIKSMŲ NACIONALINIAME BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRE, KAI SIŪLOMAS, ŽADAMAS DUOTI, DUODAMAS NETEISĖTAS ATLYGIS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-08-17 Nr. V-411
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Petlickaitė, Konsultantė, Teisės ir administravimo grupė
Sertifikatas išduotas	JURGITA PETLICKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-17 11:47:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 13:56:36 – 2021-06-28 13:56:36
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Matusa, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ANTANAS,MATUSA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-08-17 14:14:51 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-08-17 14:15:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-16 17:36:36 – 2024-08-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, į.k.304768872 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-03-18 09:53:32 iki 2022-03-17 09:53:32
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.27
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-08-17 14:18:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-08-17 14:18:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys