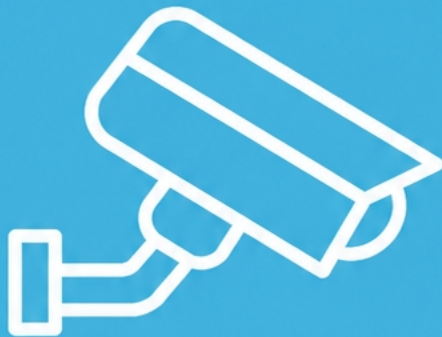


Asmenų ir turto apsaugos tikslu  
patalpose vykdomas  
vaizdo stebėjimas



## NACIONALINIS BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRAS

Vaizdo įrašai saugomi 7 kalendorines dienas.

Duomenų saugojimo darbuotojo kontaktai  
tel. 0691 46 959

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
<https://nbfc.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga/>,  
telefonu arba el. p. [duomenu.apsauga@nbfc.lt](mailto:duomenu.apsauga@nbfc.lt)

PATVIRTINTA  
Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro  
direktorius  
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. V-

## **NACIONALINIO BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRO ADMINISTRACINIO PASTATO VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS GAUNAMŲ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro administracinio pastato vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) administracinio pastato, esančio Geležinio Vilko g. 12, Vilniuje, (toliau – pastatas) ir jo teritorijos vaizdo stebėjimo tvarką ir su fiziniais asmenimis susijusių vaizdo duomenų (toliau – vaizdo duomenys) tvarkymo ir apsaugos reikalavimus.

2. Aprašas parengtas ir vaizdo duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą, kibernetinį ir informacijos saugumą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijas ir gaires dėl vaizdo stebėjimo.

3. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti NBFC turto apsaugą, NBFC darbuotojų ir lankytojų saugumą, užkirsti kelią galimiems teisės pažeidimams bei, esant poreikiui, padėti juos nustatyti ir iširti.

4. Vaizdo duomenų valdytojas – NBFC.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Administratorius** – darbuotojas, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingu už vaizdo stebėjimo priemonių administravimą, techninę priežiūrą, veikimo užtikrinimą ir vaizdo duomenų saugą.

5.2. **Atsakingas darbuotojas** – Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Veiklos organizavimo departamento Turto valdymo ir saugos grupės vadovas, o jo nesant – Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atliekantis Apraše jam priskirtas funkcijas, susijusias su vaizdo duomenų tvarkymu.

5.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kuris patenka į Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro vykdomo vaizdo stebėjimo lauką ir kurio asmens duomenys yra tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMAS IR VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS GAUNAMŲ DUOMENŲ APIMTIS BEI TVARKYMAS**

6. NBFC vykdant vaizdo stebėjimą (be garso įrašymo) vaizdo kameromis yra tvarkomi NBFC darbuotojų ir asmenų, kurie lankosi NBFC, bei kitų asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką, asmens duomenys (filmuotas asmens atvaizdas, transporto priemonės valstybinis numeris ir

kiti duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę). Vaizdas stebimas Aprašo 1 priede nurodytose teritorijose ir patalpose įrengtomis vaizdo kameromis.

7. Vaizdas nestebimas privačiose šalia NBFC esančiose teritorijose ir gyvenamosiose patalpose ar įėjimo į jas zonose, taip pat NBFC patalpose, kuriose turi būti užtikrintas asmens privatumas (kabinetuose, salėse, susitikimų kambariuose), ir kitose vietose, kuriose vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose ir pan.). Vaizdo duomenys nenaudojami darbuotojų darbo funkcijų atlikimo, darbo našumo, darbo laiko ar elgesio kontrolei, išskyrus atvejus, kai vaizdo duomenų naudojimas būtinas konkrečiam teisės pažeidimui ar incidentui ištirti ir toks tvarkymas atitinka teisės aktų reikalavimus.

8. Aprašo 1 priede nurodytų teritorijų ir patalpų vaizdo duomenys fiksuojami nepertraukiamai. Tiesioginis vaizdo stebėjimas nevykdomas.

9. Vaizdo duomenys įrašomi į duomenų laikmenas ir saugomi 7 kalendorines dienas. Pasibaigus šiam terminui, vaizdo duomenys automatiškai pašalinami iš duomenų laikmenos. Kai vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jų saugojimo terminas pratęsiamas tiek, kiek tai būtina šiais jų tvarkymo tikslais, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

10. Vaizdo duomenų kopijos daromos tik tais atvejais, kai tai būtina Aprašo 3 punkte nustatytiems tikslams, duomenų subjektų teisėms įgyvendinti arba teisės aktų nustatytais atvejais. Kopijų darymas, perdavimas ir sunaikinimas registruojami.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS**

11. Vaizdo duomenys gali būti naudojami NBFC turto apsaugos, NBFC darbuotojų ir lankytojų saugumo užtikrinimo, galimų teisės pažeidimų prevencijos, nustatymo ir tyrimo tikslais, taip pat turtinės žalos, padarytos NBFC, NBFC darbuotojams ar tretiesiems asmenims, įrodymo tikslais ir teikiami tik asmenims, teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti šiuos duomenis.

12. Sprendimą dėl leidimo peržiūrėti ar teikti vaizdo duomenis tretiesiems asmenims priima Veiklos organizavimo departamento direktorius, o dėl leidimo peržiūrėti vaizdo duomenis NBFC darbuotojams, kuriems vaizdo duomenys yra būtini jų darbo funkcijoms atlikti, – atsakingas darbuotojas.

13. Peržiūrint vaizdo duomenis yra pildomas Aprašo 2 priede nustatytos formos Vaizdo stebėjimo peržiūros žurnalas. Už jo pildymą ir saugojimą atsako atsakingas darbuotojas.

### **IV SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS**

14. Vaizdo duomenys automatiškai įrašomi ir saugomi vaizdo įrašymo įrenginyje, sujungtame su NBFC vietiniu duomenų perdavimo tinklu.

15. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas šiomis organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis:

15.1. vykdoma prieigos prie vaizdo duomenų kontrolė;

15.2. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama išimtinai NBFC darbuotojams, kuriems šie duomenys yra reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti;

15.3. apribojamos vaizdo duomenų tvarkymo operacijos, leidžiant atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

15.4. prieiga prie vaizdo duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

15.5. užtikrinama vietinio duomenų perdavimo tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis;

- 15.6. užtikrinama fizinė patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, apsauga;
- 15.7. užtikrinama tinkama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga, leidžianti išvengti vaizdo stebėjimo įrašymo sutrikimų ir (ar) duomenų paviešinimo rizikos.
- 16. Vaizdo stebėjimo sistemos atitiktį Apraše nustatytiems saugumo reikalavimams užtikrina ir techninę priežiūrą bei operatyvų techninių sutrikimų šalinimą, naudojant visus turimus techninius išteklius, vykdo administratorius.
- 17. Atsakingas darbuotojas privalo:
  - 17.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi Apraše nustatytų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų;
  - 17.2. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų su asmens duomenimis susipažinti asmenims, kurie nėra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenų;
  - 17.3. užtikrinti, kad į vaizdo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų Aprašo 7 punkte nurodytos teritorijos ir patalpos;
  - 17.4. nedelsdamas pranešti Veiklos organizavimo departamento direktoriui ir asmens duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, galinčią kelti grėsmę NBFC tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

- 18. Duomenų subjektai turi Reglamente nustatytas teises. Jų įgyvendinimo tvarka nustatyta Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre apraše, patvirtintame NBFC direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-83 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre aprašo patvirtinimo“, ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojų asmens duomenų tvarkymo apraše, patvirtintame NBFC direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-17 „Dėl Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbuotojų asmens duomenų tvarkymo aprašo patvirtinimo“.
- 19. Pastato patalpose ir teritorijose, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, turi būti pateikta aiški informacija apie vaizdo stebėjimą, nurodant duomenų valdytojo pavadinimą, jo atstovo ir asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis, duomenų tvarkymo tikslą ir kitą informaciją, užtikrinančią duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
- 20. Aprašo 19 punkte nurodytai informacijai pateikti naudojami lipdukai ir (arba) informacinės lentelės, įrengtos prie įėjimo į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 21. NBFC užtikrina, kad, vykdant Aprašo 1 priede nurodytą teritorijų ir patalpų vaizdo stebėjimą, gaunami asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro  
administracinio pastato vaizdo stebėjimo  
priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų  
tvarkymo aprašo  
1 priedas

**NACIONALINIO BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ CENTRO VYKDOMO VAIZDO  
STEBĖJIMO KAMERŲ SĄRAŠAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b> | <b>Vaizdo stebėjimo kamerų skaičius</b> | <b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Geležinio Vilko g. 12, Vilnius         | 3                                       | <b>Administracinio pastato išorėje:</b><br>mažoji automobilių aikštelė (1 kamera);<br>didžioji automobilių aikštelė (1 kamera);<br>zona pastato gale tarp didžiosios ir mažosios automobilių aikštelės (1 kamera)                                                               |
| 2.              | Geležinio Vilko g. 12, Vilnius         | 6                                       | <b>Administracinio pastato viduje:</b><br>fojė (1 kamera);<br>durys iš pastato į mažąją automobilių aikštelę (1 kamera);<br>durys iš pastato į didžiąją automobilių aikštelę (1 kamera);<br>durys į rūšį abiejuose jo pusėse (2 kameros);<br>pirmo aukšto koridorius (1 kamera) |

\_\_\_\_\_

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro  
administracinio pastato vaizdo stebėjimo  
priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų  
tvarkymo aprašo  
2 priedas

### VAIZDO STEBĖJIMO PERŽIŪROS ŽURNALAS

| Eil. Nr. | Data ir laikas | Vaizdą peržiūrėjusio darbuotojo vardas ir pavardė | Vaizdą peržiūrėjusio darbuotojo parašas | Vaizdo kameros Nr. | Užfiksuoto įvykio aprašymas | Atsakingo darbuotojo vardas ir pavardė | Atsakingo darbuotojo parašas |
|----------|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| 1.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 2.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 3.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 4.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 5.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 6.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 7.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 8.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 9.       |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |
| 10.      |                |                                                   |                                         |                    |                             |                                        |                              |

---