

4. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TERMINAI IR NBFC ATLIEKAMOS FUNKCIJOS KEIČIANT DARBO SUTARTIES SĄLYGAS

Eil. Nr.	Įstaigos teikiama informacija ar dokumentas (dokumento kopija)	Terminas	Kodas	NBFC atliekama funkcija	Terminas	Pastaba
4.1.	Informacija ir (ar) dokumentai, reikalingi darbo sutarties pakeitimo projektui parengti		Siunčiamo dokumento kodas	Parengia darbo sutarties pakeitimo projektą ir jį pateikia Įstaigai.	Ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo informacijos ir (ar) dokumentų iš Įstaigos gavimo dienos	Jei darbo sutarties pakeitimo projektui parengti pateikta ne visa reikiama informacija, dokumentai per 1 darbo dieną per DBSIS yra grąžinami Įstaigai ir nurodomos dokumentų grąžinimo priežastys (pvz., pateikti ne visi reikiami asmens duomenys). Teiktinos informacijos apimtis nustatyta NBFC patvirtintose formose, skelbiamose NBFC svetainėje https://nbfc.lrv.lt/lt/teisine-informacija/personalo-administravimo-funkcijas-reglamentuojantys-teises-aktai-1/.
4.2.	Pasirašyto darbo sutarties pakeitimo kopija	Ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki darbo sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Duomenis suveda į VSDRIS ir personalo administravimo (darbo užmokesčio) informacinę sistemą. Praneša Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui apie darbo sutarties pakeitimus, jei apie juos turi būti pranešta.	Tą pačią dieną, kurią įsigalioja darbo sutarties pasikeitimas	