

6. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TERMINAI IR NBFC ATLIEKAMOS FUNKCIJOS VERTINANT VEIKLĄ

Eil. Nr.	Įstaigos teikiama informacija ar dokumentas (dokumento kopija)	Terminas	Kodas	NBFC atliekama funkcija	Terminas	Pastaba
6.1	Kolegų sąrašas, reikalingas Įstaigos vadovo ar valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, 360 laipsnių kompetencijų vertinimui atlikti		Siunčiamo dokumento kodas	Kolegų sąrašą suveda į VSDRIS	Iki einamųjų metų lapkričio 7 dienos	
6.2.				Sukuria VSDRIS užduočių valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, anketas	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, ar valstybės tarnautojo priėmimo (skyrimo) į pareigas dienas	
6.3.	Informacija apie būsimą valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, veiklos vertinimą		Siunčiamo dokumento kodas	Sukuria VSDRIS vertinimo anketas.	Per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	
6.4	Informacija apie į pareigas priimančio asmens sprendimą dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo, atlikus valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos arba darbuotojo veiklos vertinimą, įgyvendinimo	Įvertinus teisės akto projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia teisės akto dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo įgyvendinimo projektą ir, jei reikia, darbo sutarties pakeitimo projektą ir pateikia šiuos dokumentus Įstaigai.	Ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos	Jei vienu metu reikia parengti 20 ir daugiau teisės aktų projektų, NBFC turi teisę pratęsti terminą iki 10 darbo dienų.
6.5.	Teisės aktas dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo įgyvendinimo		Siunčiamo dokumento kodas	Suveda darbuotoją į pareigas priimančio asmens sprendimo dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo	Per 3 darbo dienas nuo teisės akto gavimo	Jei vienu metu reikia suvesti duomenis apie 20 ir daugiau darbuotojų, dirbančių pagal darbo

				įgyvendinimo duomenis arba darbo sutarties pakeitimo duomenis į VSDRIS ir personalo administravimo / darbo užmokesčio informacinę sistemą.		sutartį, ar valstybės tarnautojų vertinimą, NBFC turi teisę pratęsti terminą iki 10 darbo dienų.
6.6.	Informacija apie į pareigas priimančio asmens sprendimą dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūno neeilinio tarnybinės veiklos vertinimo	Įvertinus teisės akto projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia teisės akto dėl neeilinio vertinimo atlikimo projektą.	Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	
6.7.	Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos narių sąrašas (narių vardai, pavardės, pareigų pavadinimai, pareigos komisijoje)	Įvertinus teisės akto projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia teisės akto dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūnų vertinimo komisijos sudarymo ar pakeitimo projektą.	Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	
6.8.	Informaciją apie pareigūnų vertinimo komisijos pasiūlymo įgyvendinimą	Įvertinus teisės akto projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia teisės akto dėl pareigūnų vertinimo komisijos išvados įgyvendinimo projektą.	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	Jei vienu metu reikia parengti 20 ir daugiau teisės aktų projektų, NBFC turi teisę pratęsti terminą iki 10 darbo dienų.
6.9.	Informacija apie vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybinės veiklos įvertinimą		Siunčiamo dokumento kodas	Duomenis apie vidaus tarnybos sistemos pareigūno tarnybinės veiklos įvertinimą suveda į personalo administravimo (darbo užmokesčio) informacinę sistemą.	Per 3 darbo dienas nuo informacijos ir (ar) dokumentų gavimo dienos	Jei vienu metu reikia suvesti duomenis apie 20 ir daugiau vidaus tarnybos sistemos pareigūnų vertinimą, NBFC turi teisę pratęsti terminą iki 10 darbo dienų.