

10. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TERMINAI IR NBFC ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IŠDUODANT VIDAUS TARNYBOS SISTEMOMS PAREIGŪNAMS LEIDIMĄ DIRBTI KITĄ DARBĄ PAGAL DARBO SUTARTĮ

Eil. Nr.	Įstaigos teikiama informacija ar dokumentas (dokumento kopija)	Terminas	Kodas	NBFC atliekama funkcija	Terminas	Pastaba
10.1.	Prašymas leisti dirbti kitą darbą su pridedamais dokumentais		Siunčiamo dokumento kodas	Padedą prašymų leisti dirbti kitą darbą nagrinėjimo komisijos pirmininkui organizuoti posėdį, surenka komisijos darbui reikalingus dokumentus, parengia komisijos posėdžio protokolo (motyvuoto pasiūlymo) projektą.	Per 3 darbo dienas nuo paskutinio komisijos nario sprendimo gavimo	Jei nustatoma trūkumų (pvz., prašyme nurodyta klaidinga data, pateikti ne visi reikiami dokumentai, kt.), prašymas grąžinamas ir nurodomos prašymo grąžinimo priežastys.
10.2.	Prašymų leisti dirbti kitą darbą nagrinėjimo komisijos protokolais (motyvuotas siūlymas), kuriame įrašytas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimas (rezoliucija) dėl leidimo dirbti kitą darbą	Įvertinus teisės akto projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia teisės akto dėl leidimo dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį išdavimo, neišdavimo, palikimo galioti ar sprendimo dėl išduoto leidimo dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį atšaukimo projektą.	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	Teiktinos informacijos apimtis nustatyta NBFC patvirtintose formose, skelbiamose NBFC svetainėje https://nbfc.lrv.lt/lt/teisine-informacija/personalo-administravimo-funkcijas-reglamentuojantys-teises-aktai-1/ .
10.3.	Teisės aktas dėl leidimo dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį išdavimo, neišdavimo, palikimo galioti ar sprendimo dėl išduoto leidimo dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį atšaukimo		Siunčiamo dokumento kodas	Duomenis suveda į VSDRIS ir personalo administravimo (darbo užmokesčio) informacinę sistemą.	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo teisės akto gavimo dienos	