

13. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TERMINAI IR NBFC ATLIEKAMOS FUNKCIJOS NUTRAUKIANT DARBO AR TARNYBOS SANTYKIUS

Eil. Nr.	Įstaigos teikiama informacija ar dokumentas (dokumento kopija)	Terminas	Kodas	NBFC atliekama funkcija	Terminas	Pastaba
13.1.	Prašymas, informacija ir (ar) dokumentai, reikalingi teisės akto dėl atleidimo (darbo (tarnybos) santykių pasibaigimo) projektui parengti	Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, atleidimo (tarnybos santykių pasibaigimo) ar darbo sutarties nutraukimo (darbo santykių pasibaigimo) nukeliant atleidimo datą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia teisės akto dėl atleidimo (darbo (tarnybos) santykių pasibaigimo) ir (arba) atitinkamo darbo sutarties įrašo projektus, darbo laiko apskaitos žiniaraščio projektą ir juos pateikia Įstaigai.	Teisės aktas parengiamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos ir (ar) dokumentų gavimo dienos, o darbo laiko apskaitos žiniaraščio projektas – likus 3 darbo dienoms iki atleidimo datos, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai teisės aktas dėl asmens atleidimo turi būti priimamas nedelsiant.	Jei gautuose dokumentuose nurodyta ne visa reikiama informacija arba yra akivaizdžių klaidų (pvz., nurodyta neteisinga data, prašymas nėra patvirtintas Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, kt.), dokumentai grąžinami Įstaigai ir nurodomos dokumentų grąžinimo priežastys. Nurodytas 5 darbo dienų terminas netaikomas, kai Įstaiga ir valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, susitaria dėl trumpesnio negu 5 darbo dienos atleidimo termino, ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais, kai teisės aktas dėl asmens atleidimo turi būti priimamas nedelsiant. Tuo atveju, jei dėl objektyvių aplinkybių Įstaiga negali pateikti informacijos, duomenų, dokumentų ir (arba) jų kopijų prieš 5 darbo dienas iki atleidimo ar darbo (tarnybos) santykių pasibaigimo, turi būti pateikiamas susitarimas su atleidžiamu valstybės tarnautoju ar darbuotoju, dirbančiu pagal darbo sutartį, kad su juo bus atsiskaityta per 10 darbo dienų (atsižvelgiant į darbo užmokesčiui apskaičiuoti ir lėšoms, reikalingoms jam išmokėti, užsakyti reikalingą terminą). Teiktinos informacijos apimtis nustatyta NBFC

						patvirtintose formose, skelbiamose NBFC svetainėje https://nbfc.lrv.lt/lt/teisine-informacija/personalo-administravimo-funkcijas-reglamentuojantys-teises-aktai-1/ .
13.2	Teisės aktas dėl asmens atleidimo (darbo (tarnybos) santykių pasibaigimo) ir (arba) darbo sutarties nutraukimo kopija	Ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki darbo (tarnybos) santykių pasibaigimo, išskyrus atvejus, kai teisės akto ar darbo sutarties įrašo projektas buvo parengtas skubiai	Siunčiamo dokumento kodas	Duomenis suveda į VSDRIS ir personalo administravimo (darbo užmokesčio) informacinę sistemą. Praneša Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui apie darbo (tarnybos) santykių pabaigą.	Ne vėliau kaip darbo (tarnybos) santykių pabaigos dieną Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po darbo (tarnybos) santykių pabaigos	
13.3.	Sprendimas (informacija), kurio reikia įspėjimui apie darbo sutarties nutraukimą arba pranešimui apie naikinamą pareigybę parengti	Įvertinus įspėjimo apie darbo sutarties nutraukimą arba pranešimo apie naikinamą pareigybę projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia įspėjimo apie darbo sutarties nutraukimą arba pranešimo apie naikinamą pareigybę projektą ir jį pateikia Įstaigai.	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš Įstaigos dienos	Įstaiga turi įvertinti teisės aktuose nustatytus įspėjimo apie darbo sutarties nutraukimą ar pranešimo apie naikinamą pareigybę įteikimo terminus ir laiku pateikti NBFC informaciją (sprendimą) apie naikinamą pareigybę ir valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį, kuriems bus įteikiamas įspėjimas apie darbo sutarties nutraukimą arba pranešimas apie naikinamą pareigybę. Pateikiamame sprendime (informacijoje) turi būti nurodyti valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, vardas, pavardė, pareigos ir įspėjimo apie darbo sutarties nutraukimą arba pranešimo apie naikinamą pareigybę įteikimo terminas.

						Jei gautuose dokumentuose nurodyta ne visa reikiama informacija arba yra akivaizdžių klaidų (pvz., nurodyta neteisinga data, neaiškiai nurodytas pagrindas, kt.), dokumentai grąžinami Įstaigai ir nurodomos dokumentų grąžinimo priežastys. Jei vienu metu reikia parengti 20 ir daugiau įspėjimų apie darbo sutarties nutraukimą arba pranešimų apie naikinamą pareigybę projektų, NBFC turi teisę pratęsti terminą iki 10 darbo dienų.
13.4.			-	Pateikia informaciją apie kitą mėnesį baigiančias galioti terminuotas darbo sutartis.	Iki kiekvieno mėnesio penktos darbo dienos	
13.5.	Sprendimas (informacija) dėl darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, atleidimo, pasibaigus darbo sutarties terminui	Įvertinus įspėjimo apie terminuotos darbo sutarties pasibaigimą projektui parengti nustatytą terminą	Siunčiamo dokumento kodas	Parengia įspėjimo apie terminuotos darbo sutarties pasibaigimą suėjus terminui projektą ir jį pateikia Įstaigai.	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	Įstaiga turi įvertinti teisės aktuose nustatytus įspėjimo apie terminuotos darbo sutarties nutraukimą įteikimo terminus (jeigu darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį tęsiasi ilgiau kaip vienus metus, apie darbo sutarties pasibaigimą suėjus terminui darbdavys privalo raštu įspėti darbuotoją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, o jeigu darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį tęsiasi ilgiau kaip trejus metus, – ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų) ir laiku pateikti NBFC informaciją (sprendimą) apie darbuotojus, kuriems bus įteikiamas įspėjimas apie darbo sutarties nutraukimą. Jei gautuose dokumentuose nurodyta ne visa reikiama informacija ar yra akivaizdžių klaidų (pvz., nurodyta neteisinga data, kt.), dokumentai grąžinami Įstaigai ir nurodomos dokumentų grąžinimo priežastys.