

16. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TERMINAI IR NBFC ATLIEKAMOS FUNKCIJOS VYKDANT SU DARBO UŽMOKESČIO APSKAITA SUSIJUSIAS FUNKCIJAS

Eil. Nr.	Įstaigos teikiama informacija ar dokumentas (dokumento kopija)	Terminas	Kodas	NBFC atliekama funkcija	Terminas	Pastaba
16.1.	Prašymas dėl darbo užmokesčio mokėjimo ir neapmokesti namojo pajamų dydžio taikymo	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Apskaičiuoja ir išmoka darbo užmokestį.	Nustatytą darbo užmokesčio ar avanso mokėjimo dieną	Teiktinos informacijos apimtis nustatyta NBFC patvirtintose formose, skelbiamose NBFC svetainėje https://nbfc.lrv.lt/lt/teisine-informacija/personalo-administravimo-funkcijas-reglamentuojantys-teises-aktai-1/ .
16.2.	Informacija apie finansavimo šaltinį	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Apskaičiuoja ir išmoka darbo užmokestį.	Nustatytą darbo užmokesčio ar avanso mokėjimo dieną	-
16.3.	Vykdomieji raštai	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Apskaičiuoja darbo užmokestį ir daro išskaitas iš darbo užmokesčio pagal antstolių patvarkymus.	Nustatytą darbo užmokesčio ar avanso mokėjimo dieną	-
16.4.	Darbdavio nurodymai padaryti išskaitą	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Apskaičiuoja darbo užmokestį ir daro teisės akte nurodytas išskaitas iš darbo užmokesčio.	Nustatytą darbo užmokesčio ar avanso mokėjimo dieną	-
16.5.	Prašymas, kiti su profesinių sąjungų nario mokesčių skaičiavimu susiję dokumentai	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Apskaičiuoja profesinės sąjungos nario mokestį ir išskaičiuoja jį iš darbo užmokesčio.	Nustatytą darbo užmokesčio ar avanso mokėjimo dieną	-

16.6.	Valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, prašymas parengti pažymą apie darbo užmokestį		Siunčiamo dokumento kodas	Parengia pažymą apie nustatytą, apskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį.	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos	Teiktinos informacijos apimtis nustatyta NBFC patvirtintose formose, skelbiamose NBFC svetainėje https://nbfc.lrv.lt/lt/teisine-informacija/personalo-administravimo-funkcijas-reglamentuojantys-teises-aktai-1/ .
16.7	Autorinės sutartys ir su jų vykdymu susiję dokumentai (priėmimo–perdavimo aktai)	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki autorinio atlygio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Apskaičiuoja ir išmoka autorinį atlygį.		-
16.8	Informacija, reikalinga kitoms darbo užmokesčio apskaitos funkcijoms atlikti.	Ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki nustatytos darbo užmokesčio mokėjimo dienos	Siunčiamo dokumento kodas	Pagal pateiktą informaciją atlieka kitas darbo užmokesčio apskaitos funkcijas.		-