

SIUNČIAMŲ DOKUMENTŲ TIPAI IR JŲ KODAI

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Profesinių sąjungų mokesčiai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesinių sąjungų narių sąrašai</li> <li>• Su profesinių sąjungų mokesčių skaičiavimu susiję dokumentai</li> <li>• Profesinių sąjungų raštai Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui</li> </ul>
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/1	Užduotis (poreikis skelbti, atšaukti konkursą / atranką) / pareigybės aprašymas / medicinos ekspertizės komisijos dokumentai (CMEK) / įstaigos raštai dėl pretendentų atitikties (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas)
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/2	Užduotis sudaryti atrankos komisiją, informacija apie konkurso datą, laiką ir vietą / tarnybinis pranešimas / pretendentų pateikti skundai
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/3	Įsakymas dėl komisijos sudėties / protokolai
Priedo, priemokos, premijos, skatinimo, pensijos, pašalpos skyrimas / skatinimas, tarnybinės nuobaudos (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*10/2	Tarnybinis pranešimas / sprendimas, prašymas ir prie jo pridedami dokumentai/ užduotis / teismo nutartis / tyrimo išvada su sprendimu dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo, įspėjimo parengimo
Priedo, priemokos, premijos, pensijos, pašalpos skyrimas / skatinimas, tarnybinės nuobaudos (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*10/3	Įsakymas. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių dėl priedų, priemokų, premijų, pensijų skyrimo, siunčia patvirtintus prašymus, tarnybinius pranešimus šiuo kodu.</i>
Komandiruotės, mokymai (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/2	Prašymas / tarnybinis pranešimas / teikimas
Komandiruotės, mokymai (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/3	Įsakymas / potvarkis / leidimas vykti į komandiruotę / siuntimas. <i>Pastaba. Įstaigos, kurios atsisakiusios rengti įsakymus, potvarkius dėl komandiruočių, siunčia patvirtintus prašymus šiuo kodu.</i>
Avanso apyskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/4	Avanso apyskaitos
Raštai vadovybei	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*12/1	Iš įstaigų gauti raštai, adresuoti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro vadovams

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Raštai vadovybei	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*12/2	Informacinis raštas (dėl naujų procesų, įstaigos tvarkos, bendradarbiavimo ir t. t.)
Sąskaitos (turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, biologinio turto pirkimo sąskaitos faktūros</li> <li>• PVM sąskaitos faktūros (+ turto perdavimo ir priėmimo aktai, susiję su turto įsigijimu, modernizavimu ar kūrimu)</li> <li>• Atsargų (kanceliarinių, ūkinių, reprezentacinių ir kt. prekių, inventoriaus, degalų pirkimo sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros (+ atsargų perdavimo ir priėmimo aktai))</li> </ul>
Sąskaitos (kitos sąskaitos) Butpinigių kompensavimas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paslaugų pirkimo sąskaitos faktūros</li> <li>• PVM sąskaitos faktūros (+ darbų perdavimo ir priėmimo aktai)</li> <li>• Kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su sąnaudomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai</li> <li>• Paraiška (įstaigų, kurioms pagal sutartinius įsipareigojimus periodiškai vykdomas finansavimas)</li> <li>• Informacija apie įsipareigojimų vykdymo atidėjimą (sutartys, sudarytos dėl trumpalaikių įsipareigojimų perkėlimo į ilgalaikius)</li> <li>• Informacija apie įstaigos kitiems subjektams suteiktas garantijas ir jų pokyčius</li> <li>• Butpinigių kompensavimas</li> <li>• Važiavimo išlaidos, sporto klubo abonemento apmokėjimas</li> <li>• Gautos PVM sąskaitos faktūros ir kiti dokumentai susiję su konfiskuoto turto išlaikymu, priežiūra</li> </ul>
Turto nurašymo dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*14/1	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ūkinio inventoriaus nurašymo ir likvidavimo aktai, atsargų nurašymo aktai/ Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai / Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai
Turto perdavimo dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/1	Atsargų, inventoriaus, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai / Valstybės turto (materialiojo), perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai

		/ Valstybės turto (nematerialiojo), perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai
Turto vidinio perdavimo dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/1	<p>Atsargų, inventoriaus perdavimo ir priėmimo aktai, kai atsargos perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą) / Ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą) / Ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo arba biologinio turto perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą)</p>

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Turto pajamavimo dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemokamai gautų atsargų, prekių perdavimo dokumentai, aktai ir kt. dokumentai</li> <li>• Atsargų vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Atsargų nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Atsargų nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> <li>• Informacija apie atsargų pasigaminimą</li> <li>• Sprendimai dėl materialiojo turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> <li>• Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimą</li> <li>• Sprendimai dėl nematerialiojo turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> <li>• Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto pasigaminimą</li> </ul>
Turto atidavimas naudoti veikloje	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*18/1	<p>Atsargų, inventoriaus atidavimo naudoti veikloje aktai (atsargų, inventoriaus perkėlimo į nebalansinę apskaitą aktai)/ Sprendimai dėl atiduodamo naudoti ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės</p> <p>Ilgalaikio materialiojo turto atidavimo naudoti veikloje aktai</p> <p>Sprendimai dėl ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės keitimo</p> <p>Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai / Sprendimai dėl atiduodamo naudoti ilgalaikio nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės</p> <p>Ilgalaikio nematerialiojo turto atidavimo naudoti veikloje aktai</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologinio turto atidavimo naudoti veikloje aktai</li> <li>• Biologinio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai</li> </ul>

Biologinis turtas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti biologinio turto nurašymo ir likvidavimo aktai</li> <li>• Biologinio turto prieauglio ir prieauglio pirminio pripažinimo ir įvertinimo aktai</li> <li>• Biologinio turto vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Biologinio turto nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Biologinio turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> </ul>
Vykdomieji raštai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2	Antstolių vykdomieji raštai
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/1	Asmens prašymas leisti dirbti kitą darbą
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/2	Protokolas / dokumentas su įrašyta rezoliucija (tenkinti, netenkinti)
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/3	Įsakymas dėl leidimo dirbti kitą darbą / protokolas / sprendimas

<p>Finansinio turto dokumentai</p>	<p>Juridinio asmens VBAMS (kodas)*20</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl investicijų į kontroliuojamuosius ir asocijuotuosius subjektus didinimo, subjektų nuostolių dengimo, kapitalo mažinimo</li> <li>• Sprendimai dėl palūkanų normos ilgalaikių gautinų sumų amortizuotai savikainai skaičiuoti</li> <li>• Sprendimai dėl gautinų sumų nuvertinimo ir nurašymo</li> <li>• Investuojamo turto perdavimo aktai</li> <li>• Pažymos apie paskelbtus dividendus</li> <li>• Pažymos apie finansinio turto nuvertėjimą</li> <li>• Apskaičiuotų delspinigių ar kitų netesybų pažymos su detaliaisiais požymiais</li> <li>• Kontroliuojamųjų ir nekontroliuojamųjų viešojo sektoriaus subjektų, priskirtų ataskaitų konsolidavimo grupei, sąrašai</li> <li>• Kontroliuojamųjų ne viešojo sektoriaus subjektų sąrašai, nurodant turimą balsų skaičių (procentais) finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje</li> <li>• Asocijuotųjų subjektų sąrašai ir informacija apie turimą balsų skaičių (procentais) finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje</li> <li>• Valstybės ir savivaldybės įmonių, kontroliuojamų viešųjų įstaigų ir kontroliuojamų akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių audituotos metinės finansinės ataskaitos (jei teikiamos neaudituotos metinės ataskaitos, turi būti paaiškinta, kodėl jos neaudituotos)</li> <li>• Kita informacija, reikalinga investicijoms į kontroliuojamuosius ir asocijuotuosius subjektus, nuosavybės metodo įtakai apskaičiuoti, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</li> <li>• Informacija apie gautinų sumų perdavimą (skolų perdavimą išieškoti, skolų perdavimą pagal faktoringo sutartį) kitiems subjektams</li> <li>• Gautinų sumų ir kito finansinio turto inventorizacijos aprašai</li> <li>• Kita su finansiniu turtu susijusi informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</li> </ul>
------------------------------------	--	---

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Finansavimo sumų dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iš kitų viešojo sektoriaus subjektų gautos finansavimo sumų pažymos, sutartys (+ priedai) su finansavimo sumų davėjais</li> <li>• Projekto vykdytojų Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (panaudojimo)</li> <li>• Informacija, skirta parengti mokėjimo paraišką finansavimui pervesti, SFMIS, NORIS, APVA</li> </ul>
Asignavimų poreikių prognozės	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasos pajamų ir išlaidų orderiai, kasos operacijų (kasos knygos) ataskaitos, asignavimų užsakymas</li> <li>• Valstybės piniginių išteklių srautams prognozuoti skirtos informacijos teikimo taisyklių priedai: dienos, mėnesio asignavimų poreikio prognozės</li> <li>• Dokumentai, susiję su banko, mokėjimo operacijomis (pvz. mokėjimo nurodymai pervesti lėšas, pažymos dėl lėšų pergrupavimo banko sąskaitoje)</li> </ul>
Išrašomos sąskaitos faktūros	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija apie pajamas – nuomos ir kitų paslaugų sutartys</li> <li>• Prekių ir paslaugų pardavimo sąskaitos faktūros</li> <li>• Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktai</li> <li>• Pažymos apie apskaičiuotas baudas</li> <li>• Kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su pajamomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai</li> <li>• Turto pardavimo aukcione dokumentai</li> </ul>
Inventorizacijos Turto dokumentai bei sprendimai dėl inventorizacijos rezultatų	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, biologinio turto, atsargų inventorizacijos rezultatų patvirtinimo</li> <li>• Sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto buhalterinėje apskaitoje neregistruoto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertinimo</li> <li>• Sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų trūkumo išieškojimo</li> </ul>

<p>Teismo sprendimai, buhalterinės pažymos, Inventorizacijos dokumentai bei sprendimai dėl inventorizacijos rezultatų</p>	<p>Juridinio asmens VBAMS (kodas)*25</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvairios teismų nutartys ir sprendimai</li> <li>• Informacija apie teismo procesus, kuriuose kaip ieškovas (pareiškėjas) ar atsakovas dalyvauja užsakovas, nurodant ieškinio sumą, tikėtiną teismo proceso baigtį, tikimybę, kad užsakovas gali patirti sąnaudų arba gauti pajamų (žalos atlyginimą)</li> <li>• Įmokų suderinimas</li> <li>• Kauptinų sumų pažymos</li> <li>• Mokėtinų gautinų sumų inventorizacijai,</li> <li>• skolų suderinimo aktai</li> <li>• kasos operacijų inventorizacija</li> <li>• Komisijos pasirašyti inventorizacijos aprašai- sutikrinimo žiniaraščiai</li> </ul>
<p>Kiti turto dokumentai</p>	<p>Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/1</p>	<p>Atsargų pergrupavimo aktai arba pažymos / Ilgalaikio materialiojo/nematerialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai  Ilgalaikio materialiojo/nematerialiojo turto sujungimo aktai  Ilgalaikio materialiojo/nematerialiojo turto išskaidymo aktai  Ilgalaikio materialiojo/nematerialiojo turto pergrupavimo aktai arba pažymos  Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymos</p>



Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Netinkamai parengtų dokumentų projektų gražinimas, informavimas apie netinkamą duomenų suvedimą/ nesuvedimą, netinkamą kitų užduočių atlikimą/ neatlikimą	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*27	Pranešimas, informacija, konkrečiai įvardinant, kas neatlikta/ atlikta netinkamai, ir užduotis ištaisyti nurodytus neatitikimus.
Įstaigos ataskaitos (pasirašytos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</li> <li>• Biudžeto vykdymo ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkiniai ir kitos ataskaitų formos</li> </ul>
Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų (darbas švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas), darbo (pamainų) grafikai (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*29/2	Sutikimas / prašymas / tarnybinis pranešimas / teikimas / darbo grafikas

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų (darbas švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas), darbo (pamainų) grafikų tvirtinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*29/3	Įsakymas / potvarkis / darbo grafikas. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių ir pan. dėl nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbo grafikų, informaciją siunčia šiuo kodu.</i>
Darbuotojų prašymai, susiję su darbo užmokesčiu	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prašymai dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo / netaikymo, prašymai dėl darbo užmokesčio pervedimo</li> <li>• Kiti darbuotojų prašymai</li> <li>• Kita su darbo užmokesčio apskaičiavimu ir išmokėjimu susijusi informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti</li> </ul>
Pažymėjimai, sertifikatai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*3/1	Užduotis (pažymėjimų, identifikavimo ženklų išdavimas) / prašymai išduoti, pakeisti valstybės tarnautojo pažymėjimą ir darbo pažymėjimą / užduotis paskelbti valstybės tarnautojo pažymėjimą negaliojančiu
Koreguotinas ir / arba pildytinas darbo laiko apskaitos žiniaraštis	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*30/1	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ir / arba pastabos
Darbo laiko apskaitos žiniaraštis (pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*30/2	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis
Ataskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*31	Užduotis (parengti ataskaitas)
Duomenų / dokumentų pateikimas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*32	Užduotis / užklausa (dėl asmens bylų, teisės aktų / dokumentų kopijų, duomenų tvarkymo)
Prašymas dėl kompensavimo už komandiruotėje dirbtą laiką (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*33/2	Patvirtintas prašymas
Įsakymas, potvarkis dėl kompensavimo už komandiruotėje dirbtą laiką (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*33/3	Įsakymas / potvarkis. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių dėl kompensavimo, turi siųsti informaciją šiuo kodu.</i>

<b>Siunčiamo dokumento tipas</b>	<b>Siunčiamo dokumento kodas</b>	<b>Teikiamų dokumentų sąrašas</b>
Pažymos, susijusios su personalo administravimu (dėl darbo laiko, kasmetinių atostogų, darbo stažo ir t. t.)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*34/3	Prašymas / užklausa el. paštu
Banderolių apskaitos dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*35	Dokumentai, susiję su banderolių gamyba
Butpinigių skyrimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/2	Prašymai ir prie jo pridedami dokumentai, protokolas
Butpinigių skyrimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/3	Įsakymas arba sprendimas dėl butpinigių skyrimo ar neskystimo
Darbuotojų, pretenduojančių dirbti pagal darbo sutartį ar eiti valstybės tarnautojo pareigas, prašymas dėl priėmimo į darbą	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/1	Prašymai ir prie jo pridedami dokumentai (nuotrauka, kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir t. t.)
Priėmimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/2	Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai (su sprendimais dėl būtinųjų ir papildomų darbo sąlygų)
Priėmimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/3	Darbo sutartis / įsakymas
Perkėlimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*6/2	Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai, tarnybinis pranešimas / raštai (su sprendimais dėl būtinųjų ir papildomų darbo sąlygų pakeitimo)
Perkėlimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*6/3	Įsakymas / darbo sutartis / darbo sutarties pakeitimas
Atleidimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*7/2	Prašymas dėl atleidimo / tarnybinis pranešimas / susitarimai / išpėjimai
Atleidimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*7/3	Įsakymas / darbo sutarties nutraukimas / susitarimas / sutikimas dėl darbo sutarties nutraukimo
Atostogos (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*8/2	Atostogų grafikas / prašymas suteikti vaiko priežiūros ar tėvystės atostogas

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas
Atostogos (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*8/3	Įsakymas dėl atostogų suteikimo, perkėlimo, atšaukimo / įsakymai dėl tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų / potvarkių dėl kasmetinių, papildomų poilsio dienų suteikimo, siunčia patvirtintus prašymus / patvirtintą kasmetinių atostogų suteikimo grafiką, informaciją siunčia šiuo kodu.</i>
Veiklos vertinimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*9/2	Išvada / tarnybinis pranešimas / įstaigos įgalioto asmens sprendimas dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo įgyvendinimo / informacija apie komisijos narius, komisijos posėdžio datą, laiką, vietą / informacija ir (ar) dokumentas su į pareigas priimančio asmens sprendimu dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos vertinimo
Veiklos vertinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*9/3	Įsakymas / darbo sutartis