

## SIUNČIAMŲ DOKUMENTŲ TIPAI IR JŲ KODAI

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Profesinių sąjungų mokesčiai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesinių sąjungų narių sąrašai</li> <li>• Su profesinių sąjungų mokesčių skaičiavimu susiję dokumentai</li> <li>• Profesinių sąjungų raštai Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui</li> </ul>	
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/1	Užduotis (poreikis skelbti, atšaukti konkursą / atranką) / pareigybės aprašymas / medicinos ekspertizės komisijos dokumentai (CMEK) / įstaigos raštai dėl pretendentų atitikties (vidaus tarnybos sistemos pareigūnas)	
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/2	Užduotis sudaryti atrankos komisiją, informacija apie konkurso datą, laiką ir vietą / tarnybinis pranešimas / pretendentų pateikti skundai	
Konkurso, atrankos skelbimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*1/3	Įsakymas dėl komisijos sudėties / protokolas	
Priedo, priemokos, premijos, skatinimo, pensijos, pašalpos skyrimas / skatinimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*10/2	Tarnybinis pranešimas / sprendimas, prašymas ir prie jo pridedami dokumentai	<p><i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipo pavadinimas į:</i>                      „Priedo, priemokos, premijos, skatinimo, pensijos, pašalpos, tarnybinės nuobaudos skyrimas / skatinimas (teisės aktas rengiamas)“</p> <p><i>Papildomas teikiamų dokumentų sąrašas:</i>                      „užduotis / teismo nutartis / tyrimo išvada su sprendimu dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo, įspėjimo parengimo“</p>

Priedo, priemokos, premijos, pensijos, pašalpos skyrimas / skatinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*10/3	Įsakymas. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių dėl priedų, priemokų, premijų, pensijų skyrimo, siunčia patvirtintus prašymus, tarnybinius pranešimus šiuo kodu.</i>	
Komandiruotės, mokymai (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/2	Prašymas / tarnybinis pranešimas / teikimas	
Komandiruotės, mokymai (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/3	Įsakymas / potvarkis / leidimas vykti į komandiruotę / siuntimas. <i>Pastaba. Įstaigos, kurios atsisakiusios rengti įsakymus, potvarkius dėl komandiruočių, siunčia patvirtintus prašymus šiuo kodu.</i>	
Avanso apyskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/4	Avanso apyskaitos, susijusios su darbuotojų sveikatos tikrinimais	
Avanso apyskaitos	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*11/5	Avanso apyskaitos, susijusios su patirtų išlaidų kompensavimu (prekių, paslaugų pirkimai)	Apjunginama su 11/4 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Raštai vadovybei	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*12/1	Iš įstaigų gauti raštai, adresuoti Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro vadovams	

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Raštai vadovybei	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*12/2	Informacinis raštas (dėl naujų procesų, įstaigos tvarkos, bendradarbiavimo ir t. t.)	
Sąskaitos (ilgalaikis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo, biologinio turto pirkimo sąskaitos faktūros</li> <li>• PVM sąskaitos faktūros (+ turto perdavimo ir priėmimo aktai, susiję su turto įsigijimu, modernizavimu ar kūrimu)</li> </ul>	<i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipo pavadinimas į : „Sąskaitos (turtas)“</i>
Sąskaitos (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/2	Atsargų (kanceliarinių, ūkinių, reprezentacinių ir kt. prekių, inventoriaus, degalų pirkimo sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros (+ atsargų perdavimo ir priėmimo aktai))	Apjungiamo su 13/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Sąskaitos (kitos sąskaitos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*13/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paslaugų pirkimo sąskaitos faktūros</li> <li>• PVM sąskaitos faktūros (+ darbų perdavimo ir priėmimo aktai)</li> <li>• Kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su sąnaudomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai</li> <li>• Paraiška (įstaigų, kurioms pagal sutartinius įsipareigojimus periodiškai vykdomas finansavimas)</li> </ul>	<i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipo pavadinimas į „Sąskaitos (kitos sąskaitos) Butpinigių kompensavimas“</i>  <i>Papildomas teikiamų dokumentų sąrašas: „Butpinigiai kompensavimas Važiavimo išlaidos, sporto klubo abonemento apmokėjimą“</i>
Turto nurašymo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*14/1	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ūkinio inventoriaus nurašymo ir likvidavimo aktai, atsargų nurašymo aktai	
Turto nurašymo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*14/2	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktai	Apjungiamo su 14/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Turto nurašymo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS	Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ilgalaikio nematerialiojo turto nurašymo ir	Apjungiamo su 14/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.

	(kodas)*14/3	likvidavimo aktai	
Turto perdavimo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/1	Atsargų, inventoriaus, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai	
Turto perdavimo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/2	Valstybės turto (materialiojo), perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai	Apjungiamas su 15/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Turto perdavimo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*15/3	Valstybės turto (nematerialiojo), perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktai	Apjungiamas su 15/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Turto vidinio perdavimo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/1	Atsargų, inventoriaus perdavimo ir priėmimo aktai, kai atsargos perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą)	
Turto vidinio perdavimo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/2	Ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą)	Apjungiamas su 16/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Turto vidinio perdavimo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*16/3	Ilgalaikio nematerialiojo arba biologinio turto perdavimo ir priėmimo aktai, kai turtas perduodamas įstaigos viduje (keičiantis atsakingam asmeniui, keičiant atsargų, inventoriaus buvimo vietą)	Apjungiamo su 16/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Turto pajamavimo dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemokamai gautų atsargų, prekių perdavimo dokumentai, aktai ir kt. dokumentai</li> <li>• Atsargų vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Atsargų nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Atsargų nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> <li>• Informacija apie atsargų pasigaminimą</li> </ul>	
Turto pajamavimo dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl materialiojo turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> <li>• Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimą</li> </ul>	Apjungiamo su 17/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Turto pajamavimo dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*17/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl nematerialiojo turto būklės pagerinimo darbų, kai atlikti darbai priskiriami prie einamojo remonto ar prie esminio pagerinimo darbų</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> <li>• Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto pasigaminimą</li> </ul>	Apjungiamo su 17/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Turto atidavimas naudoti veikloje (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS	Atsargų, inventoriaus atidavimo naudoti veikloje aktai (atsargų, inventoriaus perkėlimo į nebalansinę apskaitą aktai)	

	(kodas)*18/1		
Turto atidavimas naudoti veikloje (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*18/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl atiduodamo naudoti ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto atidavimo naudoti veikloje aktai</li> <li>• Sprendimai dėl ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės keitimo</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai</li> </ul>	Apjunginama su 18/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Turto atidavimas naudoti veikloje (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*18/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl atiduodamo naudoti ilgalaikio nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laiko ir likvidacinės vertės</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto atidavimo naudoti veikloje aktai</li> </ul>	Apjunginama su 18/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Biologinis turtas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biologinio turto atidavimo naudoti veikloje aktai</li> <li>• Biologinio turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai</li> <li>• Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti biologinio turto nurašymo ir likvidavimo aktai</li> <li>• Biologinio turto prieauglio ir prieauglio pirminio pripažinimo ir įvertinimo aktai</li> <li>• Biologinio turto vertės pokyčio pažymos</li> <li>• Biologinio turto nuvertėjimo pažymos</li> <li>• Biologinio turto nuvertėjimo panaikinimo pažymos</li> </ul>	
Vykdomieji raštai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2	Antstolių vykdomieji raštai	
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/1	Asmens prašymas leisti dirbti kitą darbą	
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/2	Protokolas / dokumentas su įrašyta rezoliucija (tenkinti, netenkinti)	
Leidimas dirbti kitą darbą (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*2/3	Įsakymas dėl leidimo dirbti kitą darbą / protokolas / sprendimas	

<p>Finansinio turto dokumentai</p>	<p>Juridinio asmens VBAMS (kodas)*20</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl investicijų į kontroliuojamuosius ir asocijuotuosius subjektus didinimo, subjektų nuostolių dengimo, kapitalo mažinimo</li> <li>• Sprendimai dėl palūkanų normos ilgalaikių gautinų sumų amortizuotai savikainai skaičiuoti</li> <li>• Sprendimai dėl gautinų sumų nuvertinimo ir nurašymo</li> <li>• Investuojamo turto perdavimo aktai</li> <li>• Pažymos apie paskelbtus dividendus</li> <li>• Pažymos apie finansinio turto nuvertėjimą</li> <li>• Apskaičiuotų delspinių ar kitų netesybų pažymos su detaliaisiais požymiais</li> <li>• Kontroliuojamųjų ir nekontroliuojamųjų viešojo sektoriaus subjektų, priskirtų ataskaitų konsolidavimo grupei, sąrašai</li> <li>• Kontroliuojamųjų ne viešojo sektoriaus subjektų sąrašai, nurodant turimą balsų skaičių (procentais) finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje</li> <li>• Asocijuotųjų subjektų sąrašai ir informacija apie turimą balsų skaičių (procentais) finansinių metų pradžioje ir finansinių metų pabaigoje</li> <li>• Valstybės ir savivaldybės įmonių, kontroliuojamų viešųjų įstaigų ir kontroliuojamų akcinių ir uždarytųjų akcinių bendrovių</li> <li>• audituotos metinės finansinės ataskaitos (jei teikiamos neaudituotos metinės ataskaitos, turi būti paaiškinta, kodėl jos neaudituotos)</li> <li>• Kita informacija, reikalinga investicijoms į kontroliuojamuosius ir asocijuotuosius subjektus, nuosavybės metodo įtakai apskaičiuoti, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</li> <li>• Informacija apie gautinų sumų perdavimą (skolų perdavimą išieškoti, skolų perdavimą pagal faktoringo sutartį) kitiems subjektams</li> </ul>	
------------------------------------	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Gautinų sumų ir kito finansinio turto inventorizacijos aprašai</li><li>• Kita su finansiniu turtu susijusi informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</li></ul>	
--	--	--	--

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Finansavimo sumų dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įmokų suderinimas</li> <li>• Kauptinų sumų pažymos</li> <li>• Nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto amortizacijos (nusidėvėjimo) normatyvai</li> <li>• Komisijos pasirašyti inventorizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai</li> <li>• Turto pardavimo aukcione dokumentai</li> <li>• Informacija apie įsipareigojimų vykdymo atidėjimą (sutartys, sudarytos dėl trumpalaikių įsipareigojimų perkėlimo į ilgalaikius)</li> <li>• Informacija apie įstaigos kitiems subjektams suteiktas garantijas ir jų pokyčius</li> <li>• Iš kitų viešojo sektoriaus subjektų gautos finansavimo sumų pažymos, sutartys (+ priedai) su finansavimo sumų davėjais</li> <li>• Projekto vykdytojų Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (panaudojimo)</li> <li>• Informacija, skirta parengti mokėjimo paraišką finansavimui pervesti, SFMIS</li> </ul>	<p><i>Atnaujinamas teikiamų dokumentų sąrašas į:</i></p> <p>„ Iš kitų viešojo sektoriaus subjektų gautos finansavimo sumų pažymos, sutartys (+ priedai) su finansavimo sumų davėjais</p> <p>Projekto vykdytojų Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (panaudojimo)</p> <p>Informacija, skirta parengti mokėjimo paraišką finansavimui pervesti, SFMIS, NORIS, APVA“</p>
Asignavimų poreikių prognozės	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasos pajamų ir išlaidų orderiai, kasos operacijų (kasos knygos) ataskaitos</li> </ul>	<p><i>Atnaujinamas teikiamų dokumentų sąrašas į:</i></p> <p>“ Kasos pajamų ir išlaidų orderiai, kasos operacijų (kasos knygos) ataskaitos, asignavimų užsakymas</p> <p>Valstybės piniginių išteklių šrautams prognozuoti skirtos informacijos teikimo taisyklių priedai: dienos, mėnesio asignavimų poreikio prognozės</p> <p>Dokumentai, susiję su banko, mokėjimo operacijomis (pvz. mokėjimo nurodymai pervesti lėšas, pažymos dėl lėšų pergrupavimo banko sąskaitoje)“</p>

Išrašomos sąskaitos faktūros	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija apie pajamas – nuomos ir kitų paslaugų sutartys</li> <li>• Prekių ir paslaugų pardavimo sąskaitos faktūros</li> <li>• Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktai</li> <li>• Pažymos apie apskaičiuotas baudas</li> <li>• Kiti dokumentai, kuriais patvirtinamos su pajamomis susijusios ūkinės operacijos ir (ar) ūkiniai įvykiai</li> </ul>	<i>Papildomas teikiamų dokumentų sąrašas:</i> „Turto pardavimo aukcione dokumentai“
Sprendimai dėl inventorizacijos rezultatų	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprendimai dėl nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, biologinio turto, atsargų inventorizacijos rezultatų patvirtinimo</li> <li>• Sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto buhalterinėje apskaitoje neregistruoto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų vertinimo</li> <li>• Sprendimai dėl inventorizacijos metu rasto nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo arba biologinio turto, atsargų trūkumo išieškojimo</li> </ul>	<i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipo pavadinimas į</i> „Inventorizacijos Turto dokumentai bei sprendimai dėl inventorizacijos rezultatų“
Teismo sprendimai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvairios teismų nutartys ir sprendimai</li> <li>• Informacija apie teismo procesus, kuriuose kaip ieškovas (pareiškėjas) ar atsakovas dalyvauja užsakovas, nurodant ieškinio sumą, tikėtiną teismo proceso baigtį, tikimybę, kad užsakovas gali patirti sąnaudų arba gauti pajamų (žalos atlyginimą)</li> </ul>	<i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipo pavadinimas į</i> „Teismo sprendimai, buhalterinės pažymos, Inventorizacijos dokumentai bei sprendimai dėl inventorizacijos rezultatų.“ <i>Papildomas teikiamų dokumentų sąrašas:</i> „Imokų suderinimas; Kauptinų sumų pažymos; Mokėtinų gautinų sumų inventorizacijai, skolų suderinimo aktai; Kasos operacijų inventorizacija; Komisijos pasirašyti inventorizacijos aprašai- sutikrinimo žiniaraščiai“
Kiti turto dokumentai (atsargos)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/1	Atsargų pergrupavimo aktai arba pažymos	

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Kiti turto dokumentai (ilgalaikis materialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto naudojimo veikloje nutraukimo aktai</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto sujungimo aktai</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto išskaidymo aktai</li> <li>• Ilgalaikio materialiojo turto pergrupavimo aktai arba pažymos</li> <li>• Nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažymos</li> </ul>	Apjungiamas su 26/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Kiti turto dokumentai (ilgalaikis nematerialusis turtas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*26/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo naudojimo veikloje nutraukimo aktai</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto sujungimo aktai</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto išskaidymo aktai</li> <li>• Ilgalaikio nematerialiojo turto pergrupavimo aktai arba pažymos</li> </ul>	Apjungiamas su 26/1 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Netinkamai parengtų dokumentų projektų gražinimas, informavimas apie netinkamą duomenų suvedimą/ nesuvedimą, netinkamą kitų užduočių atlikimą/ neatlikimą	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*27	Pranešimas, informacija, konkrečiai įvardinant, kas neatlikta/ atlikta netinkamai, ir užduotis ištaisyti nurodytus neatitikimus.	
Kiti dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kita informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia pateikti finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, jei centralizuotos apskaitos įstaiga tokios informacijos prašo</li> <li>• Valstybės piniginių išteklių srautams prognozuoti skirtos informacijos teikimo taisyklių priedai: dienos, mėnesio asignavimų poreikio prognozės</li> <li>• Biudžeto vykdymo ataskaitų, finansinių ataskaitų rinkiniai ir kitos ataskaitų formos</li> </ul>	<p><i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipo pavadinimas į „Įstaigos ataskaitos (pasirašytos)“</i></p> <p><i>Atnaujinamas teikiamų dokumentų sąrašas panaikinant: „Valstybės piniginių išteklių srautams prognozuoti skirtos informacijos teikimo taisyklių priedai: dienos, mėnesio asignavimų poreikio prognozės“</i></p>

Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų (darbas švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas), darbo (pamainų) grafikai (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*29/2	Sutikimas / prašymas / tarnybinis pranešimas / teikimas / darbo grafikas	
---	-------------------------------------	--	--

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Nukrypimai nuo normalių darbo sąlygų (darbas švenčių ir poilsio dienomis, viršvalandinis darbas), darbo (pamainų) grafikų tvirtinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*29/3	Įsakymas / potvarkis / darbo grafikas. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių ir pan. dėl nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbo grafikų, informaciją siunčia šiuo kodu.</i>	
Darbuotojų prašymai, susiję su darbo užmokesčiu	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prašymai dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo / netaikymo, prašymai dėl darbo užmokesčio pervedimo</li> <li>• Kiti darbuotojų prašymai</li> <li>• Kita su darbo užmokesčio apskaičiavimu ir išmokėjimu susijusi informacija, kurios negalima nustatyti iš pateiktų apskaitos dokumentų, tačiau reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti</li> </ul>	
Pažymėjimai, sertifikatai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*3/1	Užduotis (pažymėjimų, identifikavimo ženklų išdavimas) / prašymai išduoti, pakeisti valstybės tarnautojo pažymėjimą ir darbo pažymėjimą / užduotis paskelbti valstybės tarnautojo pažymėjimą negaliojančiu	
Sąskaitos (susijusios su konfiskuotu turtu)	Juridinio asmens VBMS (kodas)*13/4	Gautos PVM sąskaitos faktūros ir kiti dokumentai susiję su konfiskuoto turto išlaikymu, priežiūra	Apjunginama su 13/3 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Koreguotinas ir / arba pildytinas darbo laiko apskaitos žiniaraštis	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*30/1	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis ir / arba pastabos	
Darbo laiko apskaitos žiniaraštis (pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*30/2	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis	
Ataskaitos	Juridinio asmens	Užduotis (parengti ataskaitas)	

	VBAMS (kodas)*31		
Duomenų / dokumentų pateikimas	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*32	Užduotis / užklausa (dėl asmens bylų, teisės aktų / dokumentų kopijų, duomenų tvarkymo)	
Prašymas dėl kompensavimo už komandiruotėje dirbtą laiką (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*33/2	Patvirtintas prašymas	
Įsakymas, potvarkis dėl kompensavimo už komandiruotėje dirbtą laiką (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*33/3	Įsakymas / potvarkis. <i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų, potvarkių dėl kompensavimo, turi siųsti informaciją šiuo kodu.</i>	

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Pažymos, susijusios su personalo administravimu (dėl darbo laiko, kasmetinių atostogų, darbo stažo ir t. t.)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*34/3	Prašymas / užklausa el. paštu	
Banderolių apskaitos dokumentai	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*35	Dokumentai, susiję su banderolių gamyba	
Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas nerengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/1	Užduotis / tarnybinis pranešimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo ir darbo pareigų pažeidimo	Naikinamas kodas Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.
Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/2	Teismo nutartis / tyrimo išvada su sprendimu dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo, įspėjimo parengimo / tarnybinis pranešimas	Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas rengiamas) apjungiamos su 10/2 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.  <i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipas į:</i> „Butpinigių skyrimas (teisės aktas rengiamas)“  <i>Atnaujinamas teikiamų dokumentų sąrašas į:</i> “Prašymai ir prie jo pridedami dokumentai, protokolas“
Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*4/3	Įsakymas	Tarnybinės nuobaudos (teisės aktas pasirašytas) apjungiamos su 10/3 Kodas dar galioja iki balandžio 21 d.  <i>Atnaujinamas siunčiamo dokumento tipas į:</i> „Butpinigių skyrimas (teisės aktas



			pasirašytas)“ <i>Atnaujinamas teikiamų dokumentų sąrašas</i> <i>į:</i> “Įsakymas arba sprendimas dėl butpinigių skyrimo ar neskyrimo“
Darbuotojų, pretenduojančių dirbti pagal darbo sutartį ar eiti valstybės tarnautojo pareigas, prašymas dėl priėmimo į darbą	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/1	Prašymai ir prie jo pridedami dokumentai (nuotrauka, kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir t. t.)	
Priėmimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/2	Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai (su sprendimais dėl būtinųjų ir papildomų darbo sąlygų)	
Priėmimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*5/3	Darbo sutartis / įsakymas	
Perkėlimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*6/2	Prašymas ir prie jo pridedami dokumentai, tarnybinis pranešimas / raštai (su sprendimais dėl būtinųjų ir papildomų darbo sąlygų pakeitimo)	
Perkėlimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*6/3	Įsakymas / darbo sutartis / darbo sutarties pakeitimas	
Atleidimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*7/2	Prašymas dėl atleidimo / tarnybinis pranešimas / susitarimai / įspėjimai	
Atleidimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*7/3	Įsakymas / darbo sutarties nutraukimas / susitarimas / sutikimas dėl darbo sutarties nutraukimo	

Atostogos (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*8/2	Atostogų grafikas / prašymas suteikti vaiko priežiūros ar tėvystės atostogas	
------------------------------------	------------------------------------	--	--

Siunčiamo dokumento tipas	Siunčiamo dokumento kodas	Teikiamų dokumentų sąrašas	Pastabos
Atostogos (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*8/3	<p>Įsakymas dėl atostogų suteikimo, perkėlimo, atšaukimo / įsakymai dėl tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti.</p> <p><i>Pastaba. Įstaigos, nerengiančios įsakymų / potvarkių dėl kasmetinių, papildomų poilsio dienų suteikimo, siunčia patvirtintus prašymus / patvirtintą kasmetinių atostogų suteikimo grafiką, informaciją siunčia šiuo kodu.</i></p>	
Veiklos vertinimas (teisės aktas rengiamas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*9/2	<p>Išvada / tarnybinis pranešimas / įstaigos įgalioto asmens sprendimas dėl tiesioginio vadovo motyvuoto siūlymo įgyvendinimo / informacija apie komisijos narius, komisijos posėdžio datą, laiką, vietą / informacija ir (ar) dokumentas su į pareigas priimančio asmens sprendimu dėl vidaus tarnybos sistemos pareigūno veiklos vertinimo</p>	
Veiklos vertinimas (teisės aktas pasirašytas)	Juridinio asmens VBAMS (kodas)*9/3	Įsakymas / darbo sutartis	