

**DARBO UŽMOKESČIO IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO  
INFORMACINĖS SISTEMOS (DUPA IS) KŪRIMO IR DIEGIMO TECHNINĖS  
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. VARTOJAMI SUTRUMPINIMAI**

<b>Sąvoka sutrumpinimas</b>	<b>ar</b>	<b>Paaishkinimas</b>
Diegėjas		DUPAIS sukūrimo ir diegimo paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal techninės specifikacijos reikalavimus.
DU		Darbo užmokestis
DUPAIS		Centralizuota viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir personalo administravimo informacinė sistema
DUPAIS projektas		Projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ NBFC vykdoma poveikė „Įdiegti ir pateikti naudojimui centralizuotą darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo procesų sprendimą“
LR		Lietuvos Respublika
Užsakovas, Perkančioji organizacija arba NBFC		Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras
Pagrindinis pirkimas		Centralizuota viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir personalo administravimo informacinės sistemos (DUPAIS) sukūrimo ir diegimo paslaugų pirkimas
Paslaugos		DUPAIS sukūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos
Reglamentinė specifikacija		DUPAIS techninis aprašymas, apibrėžiantis teisinius, techninius, funkcinius ir saugumo reikalavimus, skirtus informacinės sistemos kūrimui, naudojimui ir priežiūrai, užtikrinant jos atitiktį teisės aktams ir standartams.
ŽIVIS		Viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo informacinė sistema
ŽIVIS projektas		Projektas „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“

**2. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

2.1. Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (toliau – NBFC, Perkančioji organizacija), kaip projekto „Pažangios viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ (toliau – ŽIVIS projektas) partneris, vykdo poveikę „Įdiegti ir pateikti naudojimui centralizuotą darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo procesų sprendimą“ (toliau – DUPAIS projektas).

2.2. Projekto ŽIVIS tikslas – užtikrinti galimybę centralizuotai ir automatizuotai tvarkyti viešojo sektoriaus darbuotojų duomenis, reikalingus valstybės valdymo reikmėms tenkinti ir įgalinti viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo transformaciją, perkeltiant viešojo sektoriaus talentų ir karjeros valdymo procesus į skaitmeninę erdvę. Projekto įgyvendinimo metu numatyta sukurti ir įdiegti pažangią viešojo sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo informacinę sistemą (ŽIVIS).

2.3. Pagrindinis DUPAIS projekto tikslas – atlikti išsamų Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus darbuotojų darbo užmokesčio ir personalo administravimo procesų efektyvumo vertinimą, siekiant standartizuoti optimizuoti procesus, ir sukurti galimybę automatizuotai vykdyti

centralizuotą viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojų personalo administravimą bei DU apskaitą ir išmokėjimą.

2.4. Pagrindiniai DUPAIS projekto uždaviniai:

2.4.1. Įgyvendinti standartizuotus DU ir su tuo susijusius žmogiškųjų išteklių valdymo procesus institucijose;

2.4.2. Standartizuoti ir optimizuoti viešojo sektoriaus personalo administravimo ir darbo užmokesčio procesus pagal tikslines naudotojų grupes ir jų specifiką;

2.4.3. Įvertinti galimybes DU procesus vykdyti centralizuotai ir tiksliai apibrėžti NBFC ir įstaigų atsakomybių pasidalijimą;

2.4.4. Sukurti centralizuotą personalo administravimo ir darbo užmokesčio procesų IT sprendimą;

2.4.5. Atrinkti 5 pilotines įstaigas, su labiausiai DUPAIS projekto poreikius atitinkančiomis naudotojų grupėmis, kuriose šis sprendimas bus įdiegtas ir išbandytas;

2.4.6. Užtikrinti personalo administravimo ir DU duomenų vientisumą, siekiant suteikti galimybę vienoje vietoje kaupti ir analizuoti su personalo administravimu ir DU susijusius duomenis.

### 3. BENDRA INFORMACIJA APIE DUPAIS PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ

3.1. Įgyvendinant DUPAIS projektą buvo:

3.1.1. Pasirinktos DUPAIS projekto **tikslinės naudotojų grupių kategorijos**:

3.1.1.1. Valstybės tarnautojai (nestatutiniai);

3.1.1.2. Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, išskyrus švietimo ir medicinos sričių darbuotojus;

3.1.1.3. Valstybės politikai;

3.1.1.4. Valstybės pareigūnai;

3.1.1.5. Statutiniai valstybės tarnautojai.

3.1.2. Atrinktos **penkios bandomosios įstaigos**, kuriose bus diegiama DUPAIS:

3.1.2.1. Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras;

3.1.2.2. Viešojo valdymo agentūra;

3.1.2.3. Lietuvos Respublikos muitinė;

3.1.2.4. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba;

3.1.2.5. Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

3.1.3. Parengtas **DUPAIS veiklos modelis**, kuriame nustatyta ir aprašyta, kaip turėtų veikti DUPAIS, kad patenkintų naudotojų ir kitų suinteresuotųjų šalių poreikius.

3.1.4. Parengta **Centralizuotos viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir personalo administravimo informacinės sistemos (DUPAIS) sukūrimo ir diegimo paslaugų techninė specifikacija** (toliau – DUPAIS techninė specifikacija). DUPAIS techninė specifikacija yra Centralizuotos viešojo sektoriaus įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio ir personalo administravimo informacinės sistemos sukūrimo ir diegimo paslaugų (toliau – DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų) pirkimo, kurio metu planuojamas atrinkti DUPAIS sukūrimo ir diegimo paslaugų teikėją (toliau – Diegėjas), dokumentų dalis.

### 4. PIRKIMO OBJEKTAS

4.1. Pirkimo objektas – **DUPAIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos), teikiamos, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 6 skyriuje nustatytais reikalavimais.

4.2. DUPAIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų tikslas – laiku, veiksmingai ir efektyviai kontroliuoti DUPAIS kūrimo darbų savalaikį įgyvendinimą, kokybę ir atitikimą DUPAIS techninei specifikacijai, parengtai techninei dokumentacijai bei LR teisės aktams;

4.3. **Projekto rezultatas** – sukurta, ištestuota ir penkiose bandomosiose įstaigose įdiegta DUPAIS.

4.4. DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimas CVP IS priemonėmis paskelbtas 2024 m. gruodžio 23 d.

<https://viesieji.pirkimai.lt/epps/cft/prepareViewCfTWS.do?resourceId=560050>.

4.5. Vadovaujantis Projektų techninės priežiūros rekomendacijomis Projekto techninės priežiūros paslaugų ir DUPAIS kūrimo ar diegimo paslaugų negali teikti tas pats tiekėjas.

## 5. PASLAUGŲ APIMTIS

5.1. Paslaugos turi būti teikiamos, vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje pateiktais reikalavimais ir atsižvelgiant į šioje specifikacijoje nurodytus teisės aktus.

5.2. DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugos skirstomos į tris etapus (prieaugius), kaip tai numatyta Pagrindiniame pirkime:

5.2.1. I etapas: Bus kuriamas pagrindinis DUPAIS modulis, apimantis visas architektūros dalis, išskyrus tas, kurios bus kuriamos II ir III etapų metu.

5.2.2. II etapas: Bus kuriamas DUPAIS savitarnos portalas bei darbo užmokesčio, ataskaitų ir duomenų peržiūros moduliai.

5.2.3. III etapas: Bus kuriamos DUPAIS integracinės sąsajos su išorės sistemomis – duomenų mainų posistemis.

5.3. Perkančioji organizacija kiekvieno etapo įgyvendinimui teiks atskirus Paslaugų užsakymus. Paslaugų užsakymai bus pasirašomi tik įvykus Pagrindiniam pirkimui. Minimalus užsakymas, kurį Perkančioji organizacija įsipareigoja užsakyti – I etapo užsakymas. Kiekvieno DUPAIS projekto etapo rezultatai turės būti pateikiami atskirai, atsižvelgiant į kiekvieną pateiktą užsakymą.

5.4. Detalus DUPAIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai, atsižvelgiant į DUPAIS projekto etapus, pateikiami 1 lentelėje.

## 6. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

6.1. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atitikti paslaugų rezultatas bei kuriais vadovaujantis turi būti teikiamos techninės priežiūros paslaugos:

6.1.1. LR valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

6.1.2. LR kibernetinio saugumo įstatymas;

6.1.3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

6.1.4. LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

6.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymas ir poįstatyminiai teisės aktai (metodikos, rekomendacijos);

6.1.6. LR teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;

6.1.7. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.1.8. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

6.1.9. Techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų subjektams, valdantiems ir (arba) tvarkantiems valstybės informacinius išteklius, ypatingos svarbos informacinės

infrastruktūros valdytojams, sąrašas, patvirtintas LR Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimu Nr. 1209 „Dėl LR Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“ pakeitimo“;

6.1.10. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;

6.1.11. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta LR susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

6.2. Paslaugų teikėjas turi kontroliuoti ir reikalauti iš Diegėjo visų DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų sutartyje ir papildomuose dokumentuose nustatytų reikalavimų įvykdymo, prireikus siūlyti priemones sutarties įgyvendinimui užtikrinti. Taip pat turi stebėti, kad paslaugos būtų teikiamos Pagrindiniame pirkime numatytais terminais, pastebėjus riziką, kad paslaugos nebus suteiktos nustatytais terminais, iš karto informuoti Perkančiąją organizaciją ir pateikti rekomendacijas rizikos suvaldymui.

6.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti Perkančiąją organizaciją apie pastebėtus Diegėjo atliekamų paslaugų neatitikimus DUPAIS techninei specifikacijai, techninei dokumentacijai bei LR teisės aktams;

6.4. Paslaugų teikėjas turi proaktyviai konsultuoti Perkančiosios organizacijos atstovus vykdomo Projekto klausimais, dalyvauti Projekto susitikimuose, darbo grupėse į kurias bus kviečiamas, nuolat komunikuoti ir glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais atsakingais už Projekte numatytų veiklų vykdymą.

6.5. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti dalyvauti susitikime, pateikdamas argumentus, dėl ko toks dalyvavimas būtų neefektyvus vykdant Sutarties veiklas.

6.6. Paslaugų tiekėjo pateikiamų Užsakovui dokumentų derinimas vykdomas bendradarbiavimo aplinkoje arba, jei tokia aplinka negali būti naudojama, elektroniniu paštu tokia tvarka:

6.6.1. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos privalo įvertinti dokumentus ir juos priimti arba pateikti motyvuotas pastabas dėl trūkumų. Atsižvelgiant į derinamo dokumento apimtį šalių susitarimu gali būti taikomi ir kiti dokumentų tikslinimo ir derinimo terminai;

6.6.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo motyvuotas pastabas dėl dokumentų trūkumų, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos savo sąskaita pašalinti nurodytus dokumentų trūkumus, informuoti Užsakovą, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui dokumentus;

6.6.3. Užsakovas, priimdamas suderintus dokumentus, apie jų priėmimo faktą informuoja paslaugų teikėją

6.6.4. Visi rezultatai prieš tvirtinimą turi būti suderinti su Perkančiąją organizacija..

6.7. Paslaugų tiekėjas, vertindamas Diegėjo parengtų dokumentų projektus, neturi viršyti 5 darbo dienų termino, kai vertinamo dokumento apimtis iki 200 lapų, 7 darbo dienų - kai vertinamo dokumento apimtis yra iki 300 lapų ir 10 darbo dienų – kai dokumento apimtis viršija 300 lapų. Esant išskirtinai sudėtingai dokumentacijai Paslaugų tiekėjas gali prašyti pratęsti dokumentų vertinimo terminą.

1 lentelė. Detalus DUPAIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros plano parengimas	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>1.1. DUPAIS projekto I etape Paslaugų teikėjas, rengdamas techninės priežiūros planą, turės įvertinti Diegėjo parengtą paslaugų teikimo darbo reglamentą, reglamente nurodytus terminus ir kitas sąlygas.</p> <p>1.2. Techninės priežiūros plano turinys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priežiūros tikslai;</li> <li>• Techninės priežiūros prioritetai ir apimtis;</li> <li>• Techninės priežiūros suinteresuotos šalys;</li> <li>• Techninės priežiūros darbų atlikimo grafikas, atsižvelgiant į Projekto etapus;</li> <li>• Techninės priežiūros paslaugų teikimui naudojami standartai ir kokybės reikalavimai;</li> <li>• Techninės priežiūros pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai;</li> <li>• Techninės priežiūros paslaugų komunikavimo planas;</li> <li>• Techninės priežiūros dokumentacijos derinimo procedūros.</li> </ul> <p>1.3. Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su Užsakovu;</p> <p>1.4. Esant poreikiui, techninės priežiūros planas turi būti atnaujintas DUPAIS projekto eigos metu;</p> <p>1.5. Pasirašius užsakymus dėl II ir III etapo Paslaugų teikimo, turės būti atnaujinamas Techninės priežiūros darbų atlikimo grafikas. Likusios techninės priežiūros plano dalys liks galioti.</p>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I DUPAIS projekto etape DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjo parengto paslaugų teikimo darbo reglamento vertinimas;</li> <li>• I DUPAIS projekto etape parengtas ir suderintas Techninės priežiūros planas;</li> <li>• Pasirašius II ir III DUPAIS projekto etapų paslaugų teikimo užsakymus atnaujintas techninės priežiūros darbų atlikimo grafikas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS projekto I etape Techninės priežiūros planas turi būti parengtas ir suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo DUPAIS diegėjo paslaugų teikimo darbo reglamento suderinimo su Užsakovu ir pateikimo Paslaugų teikėjui.</li> <li>• Identifikavus poreikį dėl Techninės priežiūros plano atnaujinimo, pataisymai Užsakovui turi būti pateikti per 5 d.d.</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
2.	DUPAIS detalus projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys DUPAIS diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolė	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>2.1. Nuolatinė DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo stebėseną I, II ir III DUPAIS projekto etapuose, siekiant užtikrinti sistemingą visų etapų įgyvendinimo kontrolę;</p> <p>2.2. DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas, atsižvelgiant į DUPAIS techninės specifikacijos reikalavimus, kiekvieno I, II, III etapo pabaigoje;</p> <p>2.3. DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo, atsižvelgiant į kiekvieno I, II, III etapų ypatumus;</p> <p>2.4. DUPAIS kūrimo ir diegimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos ir kitų, valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams vertinimas;</p> <p>2.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas, atskirai aptariant kiekvieno I, II, III etapų problemas ir rizikas;</p> <p>2.6. Ekspertinių išvadų įvairiais techniniais, organizaciniais ar teisiniais su DUPAIS projektu susijusiais klausimais pateikimas pagal kompetenciją.</p>	I, II ir III	<p>I, II ir III DUPAIS projekto etapuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priežiūros ataskaitos.</li> <li>• Projekto įgyvendinimo ataskaitos.</li> <li>• Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija kiekvieno DUPAIS projekto etapo pabaigoje.</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius;</li> <li>• Galutinė techninės priežiūros veiklos ataskaita teikiama per 15 darbo dienų pasibaigus DUPAIS bandomajai eksploatacijai.</li> <li>•</li> </ul>
3.	Konsultacijų teikimas DUPAIS kūrimo ir diegimo projekto	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>3.1. Užsakovo konsultavimas I, II, III DUPAIS projekto įgyvendinimo etapuose dėl DUPAIS kūrimo ir diegimo reikalavimų, keliamų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose, valstybės informacinių sistemų kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;</p>	I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacijos I, II, III DUPAIS projekto etapuose DUPAIS kūrimo ir diegimo projekto valdymo klausimais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultacijos teikiamos DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu.</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
	valdymo klausimais	<p>3.2. Konsultacijų teikimas dėl DUPAIS kūrimo ir diegimo proceso valdymo, įvertinant I, II, III DUPAIS projekto etapo eigą;</p> <p>3.3. Konsultacijų teikimas I, II, III DUPAIS projekto etapuose dėl DUPAIS kūrimo ir diegimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo.</p>			
4.	Dalyvavimas Užsakovo ir Diegėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami projekto valdymo klausimai	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>4.1. I, II, III DUPAIS projekto etapų susitikimų, kuriuose aptariami DUPAIS kūrimo ir diegimo klausimai, iniciavimas;</p> <p>4.2. Dalyvavimas I, II, III DUPAIS projekto etapų susitikimuose, kuriuose aptariami DUPAIS kūrimo ir diegimo klausimai;</p> <p>4.3. I, II, III DUPAIS projekto etapų susitikimuose priimtų sprendimų protokolavimas.</p>	I, II, III	<p>I, II, III DUPAIS projekto etapuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijuoti susitikimai;</li> <li>• Dalyvavimas susitikimuose;</li> <li>• Užsakovui ir Diegėjui pateikti susitikimų protokolai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagal poreikį arba kaip numatyta techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente;</li> <li>• Protokolas parengiamas per 1 darbo dienas po susitikimo ir pateikiamas pastaboms užsakovui ir diegėjui. Per 1 d. d. negavus pastabų, laikomas suderintu, arba gavus pastabas taisomas per 1 d.d. pateikiamas pastaboms užsakovui.</li> </ul>
5.	Diegėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>5.1. I, II, III DUPAIS projekto etapo metu Paslaugų teikėjas turės vertinti DUPAIS diegėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą DUPAIS kūrimo ir diegimo techninėje specifikacijoje bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje ir kituose,</p>	I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I, II, III DUPAIS projekto etapuose įvertinti DUPAIS diegėjo parengti dokumentai ir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS diegėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūreta per 6.7.</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
	rekomendacijų teikimas.	<p>valstybės informacinės sistemos kūrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, keliamiems reikalavimams, pateikti rekomendacijas diegėjo ruošiamos dokumentacijos tobulinimui ir teikti pasiūlymus Perkančiajai organizacijai dėl dokumentacijos tvirtinimo.</p> <p>5.2. I, II, III DUPAIS projekto etapų preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos;</li> <li>• DUPAIS detalios reikalavimų analizės dokumentai, kuriamai komponentų apimčiai;</li> <li>• DUPAIS projektavimo etapo dokumentai, techninė specifikacija, kuriamai komponentų apimčiai, apimantys naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir DUPAIS architektūros ir kitus projektavimo dokumentus;</li> <li>• DUPAIS testavimo planas;</li> <li>• DUPAIS testavimo scenarijai;</li> <li>• DUPAIS diegėjo testavimų ataskaitos;</li> <li>• DUPAIS priėmimo testavimo ataskaita;</li> <li>• DUPAIS naudotojų ir administravimo instrukcijos;</li> <li>• DUPAIS naudotojų ir administratorių mokymų planas ir mokymų medžiaga;</li> <li>• Reglamentinė specifikacija;</li> <li>• DUPAIS garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas;</li> <li>• DUPAIS kūrimo ir diegimo paslaugų galutinė ataskaita;</li> </ul> <p>5.3. Dokumentai vertinami kiekvieno Projekto etapo metu ir vertinami keliomis iteracijomis iki visiško jų suderinimo, t.y. kai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas.</p>		pateikti pasiūlymai dėl jų tvirtinimo.	punkte nurodytus terminus.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
		5.4. I, II, III DUPAIS projekto etapo metu vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl Diegėjo siūlomo funkcionalumo (proceso) realizavimo.			
6.	Diegėjo parengtos duomenų migravimo dokumentacijos ir parinkto įrankio vertinimas	<p>Paslaugų apimtis I DUPAIS projekto etape:</p> <p>6.1. preliminarus vertintinų dokumentų sąrašas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I DUPAIS projekto etape duomenų migravimo planas,</li> <li>• automatinės migravimo priemonės ir įrankiai, jų aprašymai ir instrukcijos;</li> <li>• duomenų migravimo šablonai;</li> <li>• testavimo scenarijai;</li> <li>• dalyvavimas duomenų migravimo testavimo sesijose;</li> <li>• rekomendacijų teikimas dėl testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo;</li> <li>• Duomenų migravimo dokumentacijos ir testavimo vertinimo ataskaitos parengimas.</li> </ul>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų migravimo plano, migravimo priemonių ir įrankių, jų aprašymų ir instrukcijų duomenų migravimo šablonų vertinimo ataskaita ir išvados;</li> <li>• Testavimo scenarijų vertinimo ataskaitos ir išvados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS duomenų migravimo ataskaitos parengiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul>
7.	Aktyvus dalyvavimas DUPAIS priėmimo testavimo sesijose ir testavimo dokumentų	<p>Paslaugos apimtis:</p> <p>7.1. I, II, III DUPAIS projekto etapo testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimas;</p> <p>7.2. Dalyvavimas visų I, II, III DUPAIS projekto etapų priėmimo testavimo sesijose;</p> <p>7.3. I, II, III DUPAIS projekto etapų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritiškumo vertinimas,</p>	I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I, II, III DUPAIS projekto etapo testavimo plano ir metodikos vertinimo ataskaita ir išvados;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I, II, III DUPAIS projekto etapų testavimo plano, metodikos ir testavimo scenarijų vertinimo ataskaitos ir išvados parengiamos, likus ne mažiau kaip 5 darbo</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
	rengimas bei vertinimas.	remiantis suderintu DUPAIS priėmimo testavimo planu ir metodikos dokumentu; 7.4. I, II, III DUPAIS projekto etapų pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; 7.5. I, II, III DUPAIS projekto etapo priėmimo testavimo ataskaitos (parengtos pagal DUPAIS diegėjo parengtą priėmimo testavimo ataskaitą), apimančios apibendrintus rezultatus bei išvadas, parengimas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiekvieno DUPAIS kūrimo etapo testavimo scenarijų vertinimo ataskaita ir išvados;</li> <li>• Galutinė DUPAIS priėmimo testavimo ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.</li> </ul>	<p>dienoms iki kiekvieno DUPAIS projekto etapo pirmos priėmimo testavimo sesijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Galutinė DUPAIS priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo kiekvienos DUPAIS projekto etapo paskutinės priėmimo testavimo sesijos.</li> </ul>
8.	DUPAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i> ) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas DUPAIS kūrimo pradžioje ir pabaigoje	<p>Paslaugos apimtis I ir II DUPAIS etapuose:</p> <p>8.1. DUPAIS vartotojų (įskaitant administratorius) sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas;</p> <p>8.2. DUPAIS vartotojų sąsajos pritaikymo neįgaliesiems testavimas;</p> <p>8.3. DUPAIS vartotojų sąsajos patogumo vertinimas;</p> <p>8.4. DUPAIS įvertinimas darbui su skirtingomis interneto naršyklėmis (vertinimas atliekamas naudojant dvi naujausias 3 populiariausių interneto naršyklių Lietuvoje versijas);</p> <p>8.5. Ekraninių formų vertinimas;</p> <p>8.6. Ergonomikos reikalavimų patikrinimą vykdyti remiantis W3C pateikiamomis ergonomikos testavimo arba analogiškais priemonėmis;</p>	I, II	<p>I ir II DUPAIS projekto etapuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika;</li> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos (angl. <i>Usability</i>) atitikties ergonominiams</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
		<p>8.7. DUPAIS vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaitos (DUPAIS kūrimo pradžioje ir pabaigoje), kurių turinys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos metodika, pagal kuria buvo atliekamas vertinimas;</li> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos vertinimo eiga;</li> <li>• DUPAIS vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai;</li> <li>• Išvados bei rekomendacijos DUPAIS tobulinimui.</li> </ul> <p><i>Atliekant vertinimą turi būti vadovaujamasi LST EN ISO 9241-110:2020 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai).</i></p>		reikalavimams vertinimo ataskaita	reikalavimams vertinimo ataskaitų parengiamas (DUPAIS kūrimo pradžioje ir pabaigoje) pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;
9.	DUPAIS diegėjo parengtų DUPAIS sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais vertinimo ataskaita	<p>Paslaugos apimtis III DUPAIS projekto etape:</p> <p>9.1. Dalyvavimas DUPAIS sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais testavimo sesijose;</p> <p>9.2. DUPAIS sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais testavimo metu identifikuotų klaidų registravimas;</p> <p>9.3. DUPAIS sąsajų ir integracijų testavimo vertinimo ataskaitos parengimas.</p>	III	III DUPAIS projekto etape: • DUPAIS sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais vertinimo ataskaita.	III DUPAIS projekto etape: • DUPAIS sąsajų ir integracijų su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais vertinimo ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo testavimo dienos.
10.	DUPAIS atsparumo įsilaužimams testavimas ir vertinimas	<p>Paslaugos apimtis kiekvieno I, II, III DUPAIS projekto etapuose:</p> <p>10.1. Parengti DUPAIS atsparumo įsilaužimams testavimo metodiką, atsižvelgiant į Projekto įgyvendinimo etapus;</p>	I, II, III	I, II, III DUPAIS projekto etapuose: • DUPAIS atsparumo įsilaužimams	Kiekvieno I, II, III DUPAIS projekto etapuose: • Pirminė DUPAIS atsparumo įsilaužimams ataskaita

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
		<p>10.2. Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas;</p> <p>10.3. Įdiegta programinė įranga (kuriami ir (ar) modifikuojami komponentai ir (ar) moduliai ir (ar) standartinė programinė įranga) negali turėti pažeidžiamumų, kurių įvertis pagal Bendrąją pažeidžiamumų vertinimo sistemos (Common Vulnerability Scoring System, CVSS) 3 arba vėlesnę versiją, nurodomas <a href="https://nvd.nist.gov/">https://nvd.nist.gov/</a>, yra 7.0 arba didesnis. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas;</p> <p>10.4. Atsparumo įsilaužimams testavimas turi apimti:</p> <p>8.4.1. Egzistuojančių saugumo trūkumų identifikavimą per kryptingas atakas prieš DUPAIS objektus ar jų visumą;</p> <p>8.4.2. Rekomenduojamų sprendimų, nustatytų pažeidžiamumų ištaisymui bei rizikų mažinimui, pateikimą.</p> <p>8.4.3. Kitų saugumo pažeidimų, vertinimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nesankcionuotą naudotojo sesijos perėmimą;</li> <li>• nesankcionuotą duomenų perėmimą ar jų įterpimą;</li> <li>• žalingo kodo įterpimą ir kt.</li> </ul> <p>10.5. Turi būti parengta DUPAIS atsparumo įsilaužimui ataskaita, kurios turinys turi apimti šias sritis:</p> <p>8.5.1. Tikrintų objektų aprašymas (nurodoma kokie IS testavimai atlikti);</p> <p>8.5.2. Patikrinimo tikslai, eiga, metodai ir identifikuotos problemos;</p> <p>8.5.3. Rezultatai:</p>		<p>testavimo metodika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaita;</li> <li>• DUPAIS atsparumo įsilaužimams pakartotinio vertinimo ataskaita;</li> <li>• DUPAIS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita.</li> </ul>	<p>parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakartotinė DUPAIS atsparumo įsilaužimams ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>• DUPAIS atsparumo įsilaužimams testavimas vykdomas pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą;</li> <li>• DUPAIS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytą terminą.</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprašomos aptiktos spragos, pateikiami įrodymai ir šalinimo rekomendacijos;</li> <li>• pateikiami įsilaužimo scenarijai – detaliai aprašoma veiksnių seka, kaip išnaudoti vieną ar kitą saugumo trūkumą (pateikiami tik esant technologiniam pažeidžiamumui);</li> <li>• pateikiami siūlymai, kaip pašalinti pažeidžiamumus;</li> <li>• kiekvienam aptiktam pažeidžiamumui ar saugumo trūkumui, pagal poveikį ir pasireiškimo tikimybę priskiriami rizikos įverčiai (žema, vidutinė, aukšta, kritinė), bei pateikiama metodika, pagal kurią šie įverčiai priskiriami.</li> </ul> <p>8.5.4. Pateikiamos išvados;</p> <p>8.6. DUPAIS Diegėjui pašalinus nustatytus pažeidimus turi būti atliktas pakartotinis atsparumo įsilaužimams testavimas ir atnaujinta ataskaita, pateikiant joje informaciją apie nustatytų saugos trūkumų likvidavimą. Pakartotiniai testavimai turi būti atliekami tiek kartų, kiek reikia pašalinti visus nustatytus (įskaitant pirminių pažeidimų šalinimo eigoje atsiradusius) pažeidimus;</p> <p>8.7. DUPAIS Diegėjo siūlomos DUPAIS architektūros atitikties saugumo reikalavimams vertinimas DUPAIS kūrimo pradžioje.</p>			
11.	DUPAIS apkrovos ir greitaveikos testavimas ir vertinimas	<p>Paslaugos apimtis I, II, III DUPAIS projekto etapuose:</p> <p>11.1. Apkrovos ir greitaveikos testavimo tikslai yra šie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• patikrinti informacinės sistemos veikimą, esant maksimaliai dideliame duomenų sraute, dirbant dideliame naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudotojams vienu metu atliekant kaip įmanoma daugiau galimų</li> </ul>	I, II, III	I, II, III DUPAIS projekto etapuose: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS apkrovos ir greitaveikos metodika;</li> </ul>	I, II, III DUPAIS projekto etapuose: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS apkrovos ir greitaveikos metodika parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
		<p>informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti, esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų teikėju;</li> <li>• nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.).</li> </ul> <p>11.2. Testavimui keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testavimas vykdomas kiekvieno Projekto etapu;</li> <li>• testavimo nepalankiausiomis sąlygomis metu turi būti peržiūrėti ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikla;</li> <li>• atliekant apkrovos ir greitaveikos testavimą, turi būti stebimi su IS susijusių tarnybinių stočių bei IS palaikančių komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitaveiką galimai ribojančius veiksniai. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo apibrėžiamos prieš testavimus;</li> <li>• apkrovos ir greitaveikos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos pajėgumą;</li> <li>• turi būti teikiamos rekomendacijos IS apkrovos reguliavimui ir greitaveikos didinimui.</li> </ul> <p>11.3. Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitos turinį turi sudaryti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testavimo metodikos aprašymas;</li> <li>• Kiekvieno Projekto etapo testavimo eiga ir aptiktos problemos;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiekvieno Projekto etapo DUPAIS apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaita.</li> </ul>	<p>darbo reglamente numatyta terminą;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS apkrovos ir greitaveikos ataskaita parengiama pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatyta terminą;</li> </ul>

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Projekto įgyvendinimo etapai	Rezultatai	Terminai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiekvieno Projekto etapo testavimo rezultatų aprašymas;</li> <li>• Rekomendacijų IS greitimeikos didinimui pateikimas.</li> </ul>			
12.	Dalyvavimas ir vertinimas DUPAIS bandomojoje eksploatacijoje	<p>Paslaugos apimtis I, II, III DUPAIS projekto etapuose:</p> <p>1. Bandomosios eksploatacijos plano vertinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ bandomosios eksploatacijos grafikas, atsižvelgiant į Projekto etapo įgyvendinimo terminus,</li> <li>○ klaidų identifikavimo metodika,</li> <li>○ reikalavimai dėl DUPAIS priėmimo eksploatacijai;</li> </ul> <p>12.1. Kiekvieno Projekto etapo bandomosios eksploatacijos plano įgyvendinimo priežiūra;</p> <p>12.2. Paslaugų teikėjas turės pateikti kiekvieno Projekto etapo bandomosios eksploatacijos įvertinimo ataskaitą, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksploatacijos eigą, rezultatus, atitikimą tikslams bei pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo ir rekomendacijas tobulinimui.</p>	I, II, III	<p>I, II, III DUPAIS projekto etapuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS bandomosios eksploatacijos plano vertinimo išvada;</li> <li>• DUPAIS bandomosios eksploatacijos ataskaita</li> </ul>	<p>Kiekvieno I, II, III DUPAIS projekto etapo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DUPAIS bandomosios eksploatacijos plano vertinimas ir pastabos pateikiamos pagal techninės priežiūros paslaugų teikimo darbo reglamente numatytus terminus</li> <li>• DUPAIS bandomosios eksploatacijos ataskaita parengiama per 10 darbo dienų nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.</li> </ul>

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi paslaugų rezultatai (ataskaitos, grafikai ir kiti dokumentai) laikomi tinkamai pateiktais tik tuo atveju, jei juos suderina ir patvirtina Perkančioji organizacija, kaip to reikalauja teisės aktai.

7.2. Visa su paslaugų teikimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti rengiami lietuvių kalba pagal galiojančias dokumentų rengimo taisykles. Dokumentų galutiniai variantai turi būti pateikti Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu (word ir pdf versijos).

7.3. Paslaugų teikėjo specialistai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą, jeigu tą motyvuotai nurodo Perkančioji organizacija.

7.4. Paslaugos pradedamos teikti išgaliojus Sutarčiai, jeigu Perkančioji organizacija nenurodo kitaip.

---