



2023 METŲ

NACIONALINIO BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ
CENTRO VEIKLOS ATASKAITA



TURINYS

2023 m. faktai ir rezultatai	4
Apie NBFC	5
Misija, vizija, vertybės	6
Pagrindinės veiklos sritys ir darbai	7
Finansinės apskaitos departamento veikla 2023 m.	9
Darbo užmokesčio apskaitos departamento veikla 2023 m.	12
Personalo administravimo departamento veikla 2023 m.	13
2023 m. sėkmės	15
Kiti svarbūs 2023 m. įvykiai	16
NBFC žmonės	17
2024 m. veiklos kryptys	19



2023 M. FAKTAI IR REZULTATAI

566

Tiek darbuotojų dirba NBFC (2023 12 31)

14,82%

Toks darbuotojų kaitos rodiklis buvo 2023 m. 2022 m. jis siekė 12,3%.

76,0

Toks NBFC aptarnaujamų įstaigų pasitenkinimo NBFC teikiamomis paslaugomis rodiklis.

201

Tiek įstaigų NBFC teikia personalo administravimo paslaugą, iš jų 146 teikiama finansinės apskaitos tvarkymo paslauga (2023 12 31)

Daugiau nei 34 000

Maždaug tiek klientų dirba įstaigose, kurioms paslaugas teikia NBFC.

Pradėjo veikti Darbo užmokesčio apskaitos departamentas

Atidaryti padaliniai Šiauliuose ir Marijampolėje

Įdiegtas NBFC klientų aptarnavimo standartas

Informacinės sistemos „E.sąskaita“ virsmas

Pradėti matuoti darbuotojų užduočių ir darbo krūvio rodikliai



Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (toliau – NBFC) – biudžetinė įstaiga, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir apimtimi centralizuotai atliekanti Vyriausybės kanceliarijos, ministerijų, Vyriausybės įstaigų, Vyriausybės atstovų įstaigos, atitinkamo ministro valdymo sritims priskirtų įstaigų prie ministerijos, kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ar pareigas įgyvendina Vyriausybė arba jos įgaliota institucija, ir šių subjektų kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų finansinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas.

Tikimasi*, kad Vyriausybei atskaitingų valstybės įstaigų (virš 330 įstaigų, kuriose dirba apie 65 tūkst. darbuotojų) personalo ir buhalterinės apskaitos administravimo funkcijų konsolidavimas bus baigtas iki 2027 m. vidurio.

PAVADINIMAS	NACIONALINIS BENDRŪJŲ FUNKCIJŲ CENTRAS (NBFC)
TEISINĖ FORMA	Biudžetinė įstaiga
ĮREGISTRAVIMO DATA, VIETA	2018 m. vasario 15 d., Juridinių asmenų registras
ĮMONĖS KODAS	304768872
ADRESAS	Geležinio Vilko g. 12, LT-03163, Vilnius
TELEFONAS	+370 673 55 897
EL. PAŠTAS	info@nbfc.lt
INTERNETO SVETAINĖ	https://nbfc.lrv.lt/

MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

MISIJA

Dirbame tvariai, patikimai ir kokybiškai, kad viešojo sektoriaus subjektai galėtų koncentruotis į savo tikslų siekimą ir tiesioginių funkcijų vykdymą.

VIZIJA

Esame patikimas ir efektyviai dirbantis viešojo sektoriaus bendrųjų kompetencijų centras, teikiantis profesionalias ir visai Lietuvai vertę kuriančias paslaugas.

VERTYBĖS



DĖMESYS
ŽMOGUI



PROFESIONALUMAS



PATIKIMUMAS



TOBULĖJIMAS



PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS IR DARBAI

2023-ieji buvo NBFC pirmieji numatytos pokyčio (proveržio) strategijos įgyvendinimo metai. Ilgalaikis siekis – tapti inovatyviu ir efektyviau dirbančiu bendrųjų kompetencijų paslaugų centru, teikiančiu tvarias, patikimas, profesionalias paslaugas ir kuriančiu pridėtinę vertę klientams, kad jie koncentruotųsi į tiesioginių tikslų siekimą ir funkcijų vykdymą bei visiškai pasitikėti finansinės apskaitos ir personalo administravimo (ateityje – ir kitų viešojo sektoriaus bendrųjų paslaugų) procesais organizacijoje.

TIKSLIAI APIBRĖŽTI PAGRINDINIAI VEIKLOS PROCESAI IR POKYČIŲ KRYPTYS

Siekiant tinkamai pasirengti veiklos modelio transformacijai, buvo išanalizuota situacija, nustatyti pagrindiniai procesų valdymo principai, parengta procesų dokumentacijos struktūra ir šablonai procesų aprašymui, parengtas Procesų apibrėžimo ir diegimo proceso aprašymas. Įsitraukus skirtingų sričių ekspertams, buvo išgryninti NBFC procesai, parengtas ir patvirtintas procesų sąrašas (medis): jame per 200 procesų ir subprocesų, iš kurių apie 150 yra pagrindiniai, t. y. susiję su NBFC paslaugų klientams teikimu, likę – vidiniai/valdymo, reikalingi sklandžiai ir efektyviai NBFC veiklai užtikrinti. Atlikus parengiamuosius darbus buvo sumodeliuoti ir aprašyti pirmieji NBFC paslaugų teikimo procesai – po 15 procesų, administruojamų Personalo administravimo departamento ir Darbo užmokesčio apskaitos departamento.

Būdami sklandžiai ir efektyviai veikiančio mechanizmo dalis, pasitelkdami savo ekspertines žinias bei kompetencijas, siekiame efektyviai organizuoti darbą ir teikti naudą klientui bei kurti pridėtinę vertę, atsižvelgdami į bendrųjų paslaugų teikimo gerąją praktiką. NBFC kasdienybėje orientuojamės į laukiamą naudą (ekonominis efektyvumas, bendras paslaugų standartas, aukštesnė kokybė ir patikimumas, atitiktis teisės aktų reikalavimams ir tarptautiniams standartams), todėl bene svarbiausi pastarųjų metų siekiai yra transformacija iš institucinio aptarnavimo ir funkcijų vykdymo į procesiniu valdymu ir paslaugų teikimu paremtą veiklos modelį, paslaugų standartizavimas įveiklinant naudojamas ir kuriamas IT sistemas ir aukščiausio lygio viešojo sektoriaus finansinės apskaitos ir personalo administravimo kompetencijos.

STRUKTŪRINĖS PERMAINOS

Veiklą 2023 m. pradėjo naujas NBFC padalinys – Darbo užmokesčio apskaitos departamentas (DUAD). Šį pokytį lėmė darbo užmokesčio apskaitos funkcijos atskyrimas ir priskyrimas atskiram struktūriniam vienetui, rengiami sprendimai dėl FAD ir PAD pertvarkymo, atskiriant funkcinius padalinius bei jiems taikant procesinio valdymo principus. Priemonės įgyvendinimas bus tęsiamas 2024 m.

E.SĄSKAITOS SISTEMOS POKYČIAI

Ruošiamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ pokyčiams: atlikti modernizavimo ir techninės priežiūros darbų viešieji pirkimai, iteracijos darbai, kurie apėmė sistemos inicijavimo, detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus.



PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS IR DARBAI

PLEČIASI KLIENTŲ RATAS

NBFC klientais tapo dar 37 įstaigos. Centralizuojamų įstaigų vadovų plėtros planai patvirtinti ir pateikti NBFC, kas mėnesį ataskaitos apie centralizacijos eigą pateiktos LRV Kanceliarijai ir LR Finansų ministerijai.

PRADĖTI MATUOTI DARBUOTOJŲ KRŪVIAI

Vienas iš NBFC 2023 m. strateginių tikslų – įdiegti darbuotojų užduočių ir darbo krūvių valdymo sistemą, kuri įgalintų NBFC vadovus stebėti, planuoti ir valdyti sau pavaldžių darbuotojų užduotis, užtikrinti tolygų darbuotojų darbo krūvį, didinti paslaugos ir veiklos efektyvumą.

Atsižvelgiant į projekto apimtį, finansinių išteklių ir žmogiškųjų resursų poreikį, projekto įgyvendinimas buvo suskaidytas į tris pagrindinius etapus: NBFC veiklos esamos situacijos analizę, pasirengimą valdymo sistemos diegimui, sistemos diegimą, įveiklinimą ir funkcionalumą vystymą. 2023 m. buvo atlikta esamos situacijos analizė, įvertinant esamas užklausų, užduočių paskirstymo ir darbo krūvio matavimo sistemas (procesus, valdymą, turinį), taip pat, krūvių matavimui, analizei ir valdymui naudojamus įrankius, jų patogumą ir galimybes. Įvertinus esamą situaciją ir NBFC veiklos specifiką, buvo išsikelti trumpojo ir ilgojo laikotarpio projekto tikslai ir siektini rezultatai. Tuomet, įsitraukus įvairių veiklos sričių darbuotojams, informacinių technologijų ekspertams, buvo sukurta NBFC darbuotojų užduočių ir darbo krūvių analizės sistema.

Pirmasis šią informacinę sistemą pradėjo naudoti NBFC Personalo administravimo departamentas. 2024 m. planuojama minėtą sistemą įveiklinti visuose NBFC departamentuose ir parengti standartizuotą krūvių vertinimo ir analizės metodiką. Taip pat, gautų analizės rezultatų pagrindu, priimti įstaigos veiklos efektyvumui ir darbuotojų produktyvumui reikalingus veiklos organizavimo ir kitų pokyčių sprendimus.

FINANSŲ KONTROLĖS TAISYKLĖS

Patvirtintos NBFC Finansų kontrolės taisyklės. Tai dokumentas, reglamentuojantis finansų kontrolės organizavimą ir vykdymą NBFC, darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę finansų kontrolės srityje.

LIETUVOJE – JAU 7 PADALINIAI

Veiklą pradėjo du nauji NBFC padaliniai Lietuvoje – Šiauliuose ir Marijampolėje buvo įrengti 7 darbo vietų biurai: dalis jų skirta dalintis darbuotojams, dirbantiems mišriu darbo grafiku. Iš viso NBFC darbuotojai įsikūrę 7 biuruose – 2 biurai veikia Vilniuje, po vieną – Kaune, Klaipėdoje, Panevėžyje, Marijampolėje ir Šiauliuose.

FINANSINĖS APSKAITOS DEPARTAMENTO (FAD) VEIKLA 2023 M.

PRADĖTI MATUOTI DARBUOTOJŲ DARBO KRŪVIAI

Patvirtintas FAD darbuotojų darbo krūvių matavimo aprašas, nustatyti konkretūs FAD funkcijų rodikliai.

Siekiant teikti kokybiškas paslaugas, NBFC pasiūlė Finansų ministerijai papildyti galiojančius teisės aktus ir nustatyti papildomus naujai centralizuojamų įstaigų finansinės apskaitos funkcijų vykdymui būtinų pareigybių skaičiaus vertinimo kriterijus.

Šių kriterijų paskirtis – tiek išvengti situacijos, kai NBFC būtų perduodama per daug lėšų (iš įstaigos persikirstomos lėšos, skirtos kitoms funkcijoms atlikti, o darbuotojai turi atlikti jiems nebūdingas funkcijas), tiek per mažai lėšų (įstaigos pasilieka tam tikrą finansavimo dalį, anksčiau naudotą personalo administravimo ir finansinės apskaitos tvarkymo funkcijoms atlikti, o NBFC gaunamas finansavimas nepakankamas perimtų funkcijų atlikimui užtikrinti). Siūlomi kriterijai yra universalūs visoms įstaigoms, lengvai apskaičiuojami pagal turimus faktinius duomenis.

TESTUOTA IR PRADĖTA REALIAI DIRBTI SU NAUJA FABIS APLINKA, PLANUOJAMOS NAUJOS SĄSAJOS SU SABIS

Pradėjus veikti FABIS naujos aplinkos funkcionalumams, pradėta dirbti su šia atnaujinta sistema, nes NBFC – viena iš įstaigų, testavusių naująją sistemą bei pradėjusi realų bandomąjį sistemos diegimą. FAD dalyvavo projekte, išbandė, testavo ir vertino naująją sistemą, teikė pasiūlymus ir pastabas, dalyvavo sistemos naudotojų instruktavime, kad sistema pagal galimybes maksimaliai būtų pritaikyta centralizuotam finansinės apskaitos funkcijų vykdymui ir atitiktų NBFC poreikius.

FAD atstovai dalyvavo naudotojų, įvairių suinteresuotų šalių atstovų – sąskaitų teikėjų ir sąskaitų gavėjų darbinių sesijų metu organizuotose diskusijų grupėse, aptariant SABIS modernizavimo ir naujovių galimybes, priderinant poreikius prie veikiančios FABIS naujos aplinkos funkcionalumų.



FINANSINĖS APSKAITOS DEPARTAMENTO (FAD) VEIKLA 2023 M.

37 ĮSTAIGŲ CENTRALIZAVIMO PROCESO IŠŠŪKIAI

Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. įvykusios Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 37 įstaigų centralizacijos buvo vykdoma kryptingi ir nuoseklūs pasirengimo darbai – tai leido objektyviai vertinti įstaigų pirminės galimos finansinės apskaitos problemų priežastis ir minimalizavo proceso rizikas.

Finansinės apskaitos funkcijų centralizavimo efektyvumui pasiekti reikalingas ne tik pats funkcijų centralizavimas, bet ir perėjimas prie bendrų informacinių sistemų viešajame sektoriuje naudojimo. Tai sudaro sąlygas objektyviai ir teisingai apskaityti visas viešojo sektoriaus subjektų ūkines operacijas ir parengti visas reikalingas finansines bei atitinkamas veiklos ataskaitas, taip užtikrinant finansinės apskaitos tvarkymo funkcijų kokybę.

Pažymėtina, kad praktikoje nėra vertinama įstaigų naudojimo FABIS rizika: netikrinama, ar įstaigos dirba su šia informacine sistema, ir koks įstaigų naudotojų patyrimo naudotis FABIS lygis (naudojama ir dirbama nuolat, nedažnai naudoja sistemą, visiškai nedirba su sistema). Nors teisės aktai nustato, kad įstaigos turi užtikrinti tinkamą apskaitos duomenų vedimą¹, tačiau 2023 metų rudenį kai kurios planuotos centralizuoti įstaigos neskyrė pakankamo dėmesio ūkinių operacijų registravimui FABIS. FAD atlikta išsami analizė apie įstaigų nustatytus finansinės apskaitos neatitikimus ir trūkumus, pateikiant konkrečius pavyzdžius, kai į FABIS perkeliama ne visi su apskaita susiję duomenys arba duomenys buvo sukelti nekokybiškai, ir apie tai raštu buvo informuota tiek SADM, tiek Finansų ministerija.

Paminėtina, kad šią problemą yra įvardijusi ir Valstybės kontrolė² „...Situacija, kai įstaigos nesilaiko Vyriausybės nutarimo³ (nustatytu laiku nenaudoja FABIS arba jį naudoja nepilna apimtimi, dubliuoja įrašus kitose IS), rodo, kad vidaus kontrolės sistema, turėjusi užtikrinti šio teisės akto įgyvendinimą – neveikia. Užsitęsę įgyvendinimo procesai ir centralizuojamų įstaigų vadovų sprendimai neprideda prie sklandaus perėjimo prie centralizuotai tvarkomos apskaitos ir kelia naujas grėsmes – apskaitos klaidų mastas galimai ne tik ne mažės, o didės. NBFC perėmus įstaigų apskaitą, galimybės dubliuoti apskaitą ar vesti ją ne FABIS nebebus, praėjusių laikotarpių apskaitos duomenų FABIS nebus, o tai reiškia, kad nebus galimybės analizuoti, sisteminti informacijos, rasti apskaitos klaidas ir užtikrinti likučių teisingumą“.

¹ Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas, 2 str. 21 d. 1 ir 2 p., prieiga per internetą: [IX-574 Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas \(Irs.lt\)](#) (žiūrėta: 2023-12-13 12:37 val.).

² 2023-09-29 Finansinis auditas Nr. VAE-4 „2022 metų valstybės konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių finansinio audito rezultatai“, prieiga per internetą: [Produktas | Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė \(valstybeskontrolė.lt\)](#) (žiūrėta: 2024-01-12 10:46 val.).

³ Vyriausybės 2019-12-11 nutarimas Nr. 1252 „Dėl Bendrų viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinių sistemų ir jų naudojimo“.



FINANSINĖS APSKAITOS DEPARTAMENTO (FAD) VEIKLA 2023 M.

KITŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS

NBFC, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir siekdamas užtikrinti, kad įstaigų, kurių finansinės apskaitos tvarkymo funkcijas NBFC atlieka centralizuotai, valdomos lėšos į šių įstaigų sąskaitas valstybės išde būtų perkeltos sklandžiai, paskyrė 2 darbuotojus, atsakingus įstaigų paskyrų VIKSVA (Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo informacinė sistema, kurią valdo Finansų ministerija) administratoriais, atsakingais už naujo elektroninio VIKSVA naudotojo sukūrimą ir dokumentų būsenos funkcijos suteikimą. Nuo 2023 m. liepos mėnesio 90-iai įstaigų arba 720 darbuotojų buvo sukurtos naujų VIKSVA naudotojų prieigos.



DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS DEPARTAMENTO (DUAD) VEIKLA 2023 M.

SKLANDAUS AUGIMO METAI

2023 metų viduryje pradėjęs veikti naujas NBFC struktūrinis padalinys – Darbo užmokesčio apskaitos departamentas – augo ir aptarnaujamų įstaigų skaičių didino bene sparčiausiai: birželio mėnesį departamente buvo 31 etatas, aptarnautos 27 įstaigos, turėjusios 3234 darbuotojus.

Rugsėjo mėnesį, kai NBFC klientais tapo 37 Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įstaigos, departamente buvo jau 54 etatai, aptarnautos 64 įstaigos (9403 darbuotojai). Metai baigti, turint daugiau nei 80 etatų ir aptarnaujant 117 įstaigų (21 469 darbuotojai). Departamente yra 7 pogrupiai.

Pavyzdžiui, per mėnesį DUAD darbuotojai savo klientams priskaito daugiau nei 63 milijonus eurų darbo užmokesčio.

MAŽĖJA NAUDOJAMŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ

DUAD sparčiai mažina skirtingų darbo užmokesčio informacinių sistemų kiekį, migruojant į NBFC administruojamą darbo užmokesčio ir personalo apskaitos sistemą. Duomenų tvarkymas skirtingose sistemose reikalauja išmanyti skirtingus sistemų funkcionalumus ir sukuria papildomą administracinę ir organizacinę naštą, užtikrinant darbuotojų pakeičiamumą ir specifinių žinių poreikį.

Nuo 2023 m. birželio 2 d. (kai departamentas oficialiai pradėjo veikti) iki 2023 m. gruodžio 31 d. iš 12 skirtingų darbo užmokesčio informacinių sistemų liko 6. Siekiant optimizuoti procesus sumažinta 50 proc. pavienių sistemų, su kuriomis dirbo darbo užmokesčio darbuotojai.



PERSONALO ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO (PAD) VEIKLA 2023 M.

201

Tiek įstaigų PAD teikė
personalo administravimo
paslaugas /2023-12-31/

DAR DAUGIAU DĖMESIO KOKYBEI

Siekiant užtikrinti personalo administravimo funkcijų vykdymo kokybę ir klaidų prevenciją, departamente vykdoma nuolatinė darbuotojų darbo kokybės ir krūvio stebėseną bei analizę. 2022 m. pradėta naudoti krūvių matavimo duomenų bazė padėjo identifikuoti darbuotojų, atliekančių tą patį darbą, darbo krūvių netolygumus ir perskirstyti užduotis bei suvienodinti juos, naudojantis objektyviais ir pamatuojamais duomenimis. 2023 m. gruodžio mėnesį sukurta ir įdiegta patobulinta krūvių matavimo sistema leidžia vadovams ir patiems darbuotojams stebėti atliekamų darbų kiekį, skirtingoms darbų kategorijoms skiriamą darbo laiką, sekti veiklos efektyvumą.

PAD darbuotojai pirmieji išbandė patobulinto krūvių matavimo įrankio funkcionalumus, kurie leidžia analizuoti ir planuoti darbo organizavimo pokyčius valdant ir tolygiai paskirstant darbo krūvius.

ATNAUJINTA INFORMACIJA – KLIENTŲ DARBO PATOGUMUI

Formuodamas gerąją personalo administravimo praktiką ir atsižvelgdamas į įstaigų poreikius bei teisės aktų pasikeitimus, 2023 m. PAD didelį dėmesį skyrė aktualios informacijos skelbimui svetainėje, skiltyje skirtoje klientams. Klientams pasiūlyti keturi pavyzdiniai tvarkų aprašai (*Atostogų, mokamų poilsio dienų, kitų lengvatų ir darbo laiko naujo darbo paieškoms suteikimo tvarkos aprašo, Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, ir valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašo, Tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašo*), siūlant jais naudotis, pritaikius prie įstaigos specifikos, papildžius įstaigai aktualiomis nuostatomis. Svetainėje patalpinta aktuali informacija, susijusi su komandiruočių, kelionėje būto laiko, papildomo poilsio laiko administravimu, apibendrinti teisės aktų pakeitimai dėl darbo laiko normos darbuotojams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatymo, valstybės tarnybos reformos ir kitais aktualiais klausimais.

PERSONALO ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO (PAD) VEIKLA 2023 M.

NAUJOS KARTOS VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAŽYMĖJIMAI

Pirmoje 2023 m. pusėje buvo sklandžiai organizuotas valstybės tarnautojo pažymėjimų, išduotų iki 2022 m spalio 11 d., keitimas: užsakyti ir išduoti 7332 naujo pavyzdžio valstybės tarnautojo pažymėjimai, kuriuose integruoti nauji elektroninio parašo kūrimo įtaisai.

Valstybės tarnautojo pažymėjimų keitimas vyko keliais etapais: pirmiausiai pakeisti įstaigų vadovų, jų pavaduotojų valstybės tarnautojo pažymėjimai, vėliau – struktūrinių padalinių vadovų, trečiame etape – patarėjų pareigas einančių valstybės tarnautojų, galiausiai – kitų valstybės tarnautojų.

Per visus 2023 m. išduoti bei atnaujinti 14 554 valstybės tarnautojų pažymėjimai.





2023 M. SĖKMĖS

PRODUKTYVAUS BENDRADARBIAVIMO PAVYZDŽIAI

NBFC baigė pilotinį projektą su Aplinkos ministerijos Centralizuoto vidaus audito skyriumi (CVAS). Personalo valdymo srities pilotiniame projekte nustatytos tobulintinos Aplinkos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų personalo valdymo veiklos sritys, kurios atskleidžia ir dar neišnaudotą efektyvumo potencialą. Aplinkos ministerijos (AM) ir jai pavaldžių įstaigų personalo administravimo funkcijas NBFC atlieka nuo 2018 metų liepos mėn., tačiau personalo valdymo sprendimus ir toliau priima įstaigų personalo specialistai. Pilotinio konsultavimo projekto CVAS ėmėsi norėdami peržiūrėti personalo srities funkcijas, efektyviau išnaudoti NBFC teikiamas paslaugas, taupyti institucijų žmogiškuosius ir materialinius resursus. Projektas atskleidė tobulintinas sritis, susijusias su darbuotojų priėmimu ir atleidimu, atostogų planavimu ir valdymu, darbuotojų skatinimu, vertinimu, asmens bylų administravimu.



KIEKVIENA DIENA - SVARBI

Realizuotas siekis visus tą dieną gautus, siunčiamus ir vidaus dokumentus užregistruoti, perduoti vykdymui, išsiųsti rengėjo nurodytais būdais.

2024 METŲ KALENDORIUS

sausis							vasaris							kovas							
Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4									1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	

balandis							gegužė							birželis							
Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5								1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	

liepa							rugpjūtis							rugsėjis							
Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4									1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	

spalis							lapkritis							gruodis							
Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	Pr	An	Tr	Ke	Pe	Se	Se	
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3										1	2	3
8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
15	16	17	18	19	20	21	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
22	23	24	25	26	27	28	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
29	30	31					25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	

sausis 1 d. Naujieji metai
 vasaris 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena
 kovas 11 d. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena
 kovas 31 d. Velykos
 balandis 1 d. Velykų antrioji diena
 gegužė 1 d. Tarptautinė darbo diena
 gegužė 5 d. Motinos diena
 birželis 2 d. Tėvo diena
 birželis 24 d. Šventiojo Jono diena
 liepa 6 d. Karaliaus Mindaugo karūnavimo diena
 rugpjūtis 15 d. Žolinė
 lapkritis 1 d. Visų šventųjų diena
 lapkritis 2 d. Vėlinės
 gruodis 24 d. Šv. Kūčios
 gruodis 25 d. Kalėdos
 gruodis 26 d. Šv. Kalėdų antrioji diena



KITI SVARBŪS 2023 M. ĮVYKIAI

DIRBAME ŽMONĖMS IR SU ŽMONĖMIS

Kad kasdieniai darbai vyktų sklandžiau, kad teikiamų paslaugų lygis būtų dar aukštesni, o kokybė nekeltų abejonių, buvo parengtas profesinių mokymų moduliai finansinės apskaitos darbuotojų ir personalo administravimo darbuotojų kompetencijų tobulinimui.

Įvyko tradiciniai NBFC renginiai, subūrę po visą Lietuvą išsibarsčiusios įstaigos kolektyvo narius - buhalterių ir personalo specialistų diena, vasaros renginys, Kalėdų šventė.

Vilniuje įvyko tarptautinis Lietuvos, Latvijos, Estijos ir Suomijos nacionalinių viešųjų paslaugų centrų atstovų susitikimas.



ĮDIEGTAS KLIENTŲ APTARNAVIMO STANDARTAS

2023 metai tapo Klientų aptarnavimo standarto įgyvendinimo metais. Dokumente apibrėžiamos ir aprašomos pagrindinės darbo su klientais taisyklės, rekomendacijos ir tvarkos. Šiame standarte yra klientų aptarnavimo proceso aprašas, svarbiausi principai, bendraujant su klientais telefonu ar elektroniniu paštu, tvarka, pagal kurią sprendžiamos sudėtingos situacijos, konfliktai ar ginčai.

Dokumente apibrėžiami ir svarbiausi bendravimo tarp darbuotojų principai, asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo klausimai bei bendravimo su žiniasklaida tvarka.

MOKOMĖS IR MOKOME



2022 m. pradėjusi veikti NBFC „Mokymų akademija“ daug dėmesio skyrė ne tik specialiosioms kolektyvo darbuotojų kompetencijoms ugdyti bei gilinti, bet ir bendražmogiškiems dalykams. Per metus buvo suorganizuoti 87 mokymai, paskaitos, seminarai įvairiomis temomis. Vidutiniškai vienuose mokymuose dalyvavo daugiau nei 70 žmonių, o vienas NBFC darbuotojas per metus vidutiniškai dalyvavo 6 mokymuose.

Daugiausiai darbuotojai dalyvavo bendrųjų kompetencijų mokymuose - 64,1% visų užbaigtų mokymų.

Vidurinės ir aukščiausios grandies vadovai savo žinias gilino psichologinio atsparumo, streso valdymo, bendravimo psichologijos, darbo etikos, viešojo kalbėjimo, projektų valdymo ir panašiuose mokymuose.

Be to, parengti profesinių mokymų moduliai, skirti darbuotojų kompetencijų tobulinimui, taip pat pateikti pasiūlymai dokumentų valdymo proceso tobulinimui.



NBFC ŽMONĖS

2023 metų gruodžio 31 d. duomenimis, NBFC dirbo 566 darbuotojai. Iš jų 291 atlieka finansinės apskaitos funkcijas, 81 – darbo užmokesčio apskaitos, 156 – personalo administravimo, 38 vykdo administracijos, veiklos užtikrinimo ir kitas funkcijas.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal funkcijas



Sudaromos galimybės karjerai: 2023 metais vidinę karjerą padarė 42 darbuotojai - 10 specialistų tapo vadovais, 8 vadovai tapo aukštesnio lygio vadovais, 24 specialistai pakilo pareigose.

Jauniausiam darbuotojui - 20 metų, vyriausiam - 74 metai, vidutinis NBFC darbuotojo amžius 48 metai.

Remiame darbuotojus: 2023 metais įvairių progų (artimųjų mirties, sunkų negalavimų atvejais pinigėmis išmokomis paremta 13 darbuotojų, jiems skirta 5200 eurų.





NBFC ŽMONĖS

Rūpinantis NBFC darbuotojų gerove nupirkta psichologo paslauga: tai leis sudaryti galimybę kolektyvo nariams, susidūrusiems su sudėtingais gyvenimo etapais, lengviau išspręsti iškilusias problemas, pagerins bendrą organizacijos mikroklimatą.

Teikiamos naudos darbuotojams:

- sveikatos draudimas;
- komandos formavimui skiriamos lėšos;
- apmokamos sveikatos tikrinimo paslaugos;
- galimybė dirbti mišriu darbo grafiku;
- dėmesys naujokams naujus darbuotojus konsultuoja ir moko patyrę darbuotojai,
- organizuojama „Naujoko diena“.

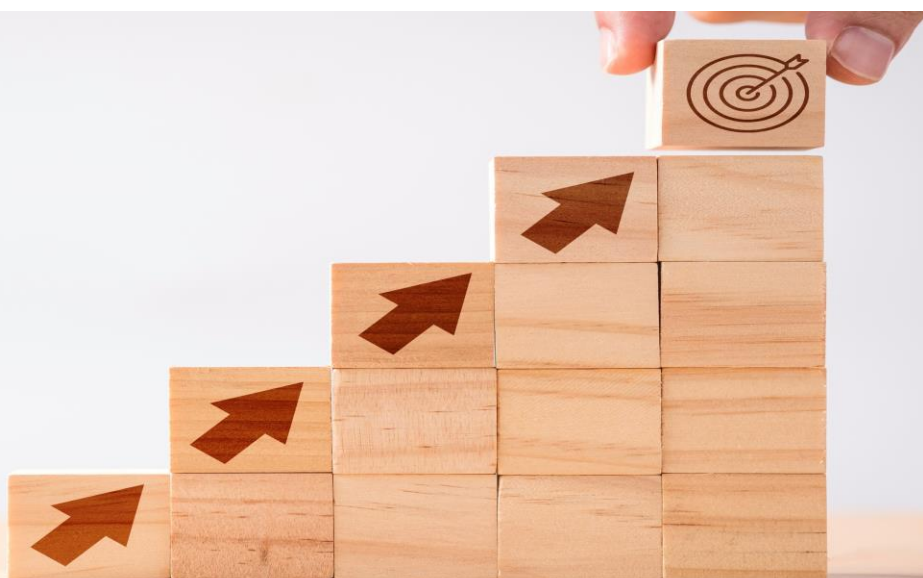


NBFC – tai kolektyvas, kuris moka ne tik produktyviai dirbti, bet ir linksmai pramogauti - kasmet organizuojame:

- NBFC gimtadienio šventę;
- Buhalterių ir personalo profesionalų dieną;
- vasaros šventę;
- pyragų dienos akciją;
- Kalėdų šventę.



Mokame padėkoti darbuotojams - „DĖKUI“ projektas, teikiami apdovanojimai darbuotojams, kuriuos galima vadinti tikraisiais NBFC ambasadoriais ir kurių elgesys atspindi NBFC vertybes.





2024 M. VEIKLOS KRYPTYS

OBJEKTYVUS KLIENTŲ PASITENKINIMO TYRIMAS – ILGO KELIO PRADŽIA

Įgyvendinant 2023-2025 m. veiklos pokyčio (proveržio) strategiją, buvo atliktas objektyvus tyrimas, kaip NBFC klientai vertina teikiamų paslaugų kokybę. Viešojo sektoriaus įstaigų pasitenkinimo centralizuotai atliekamomis buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijomis metinį tyrimą NBFC atlieka nuo 2020 m., tačiau ankstesniuose tyrimuose būdavo orientuojamasi į tai, kaip klientai vertina funkcijų, nustatytų NBFC veiklą reglamentuojančiuose išorės teisės aktuose, vykdymą. Atsižvelgiant į NBFC siekį – tapti bendrųjų kompetencijų centru bei strategijoje išsikeltus ambicingus tikslus, buvo nuspręsta atnaujinti tyrimo metodiką ir sutelkti dėmesį į NBFC teikiamų paslaugų kokybę, vertinant kliento lūkesčius, poreikius ir patirtį, o ne atliekamų funkcijų vykdymo korektiškumą. Nustatytas 2023 m. viešojo sektoriaus įstaigų pasitenkinimo NBFC vykdoma veikla lygis – 76 proc.

Siekiant eliminuoti vertinamų teiginių skaičiaus bei tiriamųjų grupių dydžio nelygybę, buvo vertintas agreguotas pasitenkinimo lygis, kuris gaunamas skaičiuojant pasitenkinimo lygių dedamųjų pagal vertinamų teiginių grupes vidurkį.

Pasitenkinimo centralizuotai atliekamomis finansinės apskaitos ir ataskaitų rengimo funkcijomis lygis – 73 proc. Pasitenkinimo centralizuotai atliekamomis su darbo užmokesčiu susijusiomis funkcijomis lygis – 75 proc. Pasitenkinimo centralizuotai atliekamomis personalo administravimo funkcijomis lygis – 80 proc.

Pačioje 2024 m. pradžioje atlikto tyrimo duomenys ir rezultatai bus laikomi atskaitos tašku (pradine reikšme) ir jų pagrindu, siekiant didinti klientų pasitenkinimą, bus planuojami tolesni strateginiai tikslai bei projektų veiksmai.

„E.SĄSKAITOS“ VIRSMAS

2024 m. liepos 1 d. pradės veikti su suinteresuotosiomis šalimis suderintas NBFC parengtas informacinės sistemos nuostatų atnaujinimo projektas: atlikus modernizavimo darbus „E. sąskaita“ taps „Sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema“ (SABIS). Po viešųjų pirkimų procedūrų pasirašytos SABIS kūrimo ir diegimo (tiekėjas UAB „Novian systems“) ir SABIS techninės priežiūros (tiekėjas UAB „ForIT“) paslaugų pirkimo-pardavimo sutartys bei pradėti įgyvendinti sistemos modernizavimo I prieaugio, apimančio detaliąją analizę, projektavimą ir iš dalies kūrimo (sukuriant prototipą), etapai. 2024 m. planuojama tęsti I prieaugio etapus, apimančius projektuojamos sistemos diegimą testinėje ir gamybinėje aplinkose, mokymus ir bandomąją modernizuotos sistemos eksploataciją. Taip pat bus pradėti įgyvendinti II prieaugio etapai, apimantys tolesnį funkcionalumų realizavimą (BDAR modulis, senosios „E. sąskaitos“ istorinių duomenų peržiūros modulis, organizacijos duomenų ataskaitų, pagalbos, archyvavimo, sistemos stebėsenos ir ataskaitų modulių). Numatoma, kad atnaujinta sistema leis ženkliai padidinti sistemos funkcionalumą, patrauklumą, patikimumą ir tinkamumą naudoti, padės sumažinti kitais būdais išrašomų sąskaitų skaičių ir taip didinti viešojo ir privataus sektorių valdymo efektyvumą.

2024 M. VEIKLOS KRYPTYS

TĘSIAMAS NBFC PROCESŲ MODELIAVIMAS

2024 metais, atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius ir finansinius resursus, planuojama tęsti pradėtą NBFC procesų modeliavimą, pasirinktų procesų pagrindu pradėti diegti procesinį valdymą NBFC ir auginti darbuotojų kompetencijas procesinio valdymo srityje.

DARBO UŽMOKESTIS – VIENA DIENA ANKSČIAU

Ambicingą tikslą išsikėlė DUAD: esant galimybei bei gavus dokumentus laiku (ne kokybės sąskaita) išmokėti darbo užmokestį aptarnaujamų įstaigų darbuotojams viena diena anksčiau.

TIKSLAS – KUO DAUGIAU BENDRYSTĖS DARBE

2024 m. antroje pusėje turi pradėti veikti darbo vietų ir kitų patalpų rezervacijos sistema. Tai prisidėtų prie geresnio mikroklimato kūrimo (padidėtų prasmingo darbo motyvacija, būtų sustiprintas nuotolinio ir hibridinio darbo būdo susilpnintas ryšys tarp žmonių, padidintas darbuotojų įsitraukimas, sukuriamas darbuotojų kolektyviškumas, galimybė dirbti šalia norimo kolegą ir t.t.), tai padėtų racionaliau planuoti biurų poreikį, optimizuoti eksploatacines išlaidas.

