

## **PATARIAMOSIOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Patariamąsios tarybos darbo reglamente (toliau – Reglamentas) apibrėžiami patariamąsios tarybos (toliau – Taryba) uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka.

2. Taryba yra kolegiali patariamoji institucija, teikianti konsultacijas, patarimus, pasiūlymus dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo paslaugų ir Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro (toliau – NBFC) ir įstaigų, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas NBFC atlieka centralizuotai, bendradarbiavimo tobulinimo.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimu Nr. 125 „Dėl biudžetinės įstaigos Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“, 10.6 papunkčiu, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-19 „Dėl Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro darbo reglamento patvirtinimo“, 17 punktu, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-204 „Dėl patariamąsios tarybos sudarymo“ ir šiuo Reglamentu.

4. Tarybos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, atviru balsavimu ir nešališkumo principu.

### **II SKYRIUS TARYBOS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Pagrindinis Tarybos uždavinys – užtikrinti efektyvų bendradarbiavimo su įstaigomis, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas NBFC atlieka centralizuotai, mechanizmą.

6. Įgyvendindama jai keliamą uždavinį, Taryba vykdo šias funkcijas:

6.1. tariaisi dėl strateginių tikslų, plėtros planų, reikšmingų procesų pokyčių;

6.2. teikia pasiūlymus NBFC administracijai dėl centralizuotai atliekamų buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijų tobulinimo;

6.3. informuoja NBFC administraciją apie dažniausiai pasitaikančias klaidas ir (ar) kitus bendradarbiavimo nesklandumus;

6.4. aptaria NBFC veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo poreikį ir derina aktualius teisės aktų projektus;

6.5. teikia rekomendacijas, pasiūlymus dėl procesų tobulinimo, paprastinimo;

6.6. dalyvauja veiklos plano įgyvendinimo priežiūros procese, vertina įgyvendinimo rezultatus;

6.7. aptaria NBFC veiklos plėtros, papildomų funkcijų vykdymo galimybes.

7. Taryba, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš NBFC administracijos informaciją apie planuojamus struktūrinius ir (ar) vykstančius procesų pokyčius, vykdomus projektus bei kitą informaciją ir dokumentus Tarybos kompetencijos klausimais;

7.2. kvieisti į Tarybos posėdžius ekspertus, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, ūkio subjektų ir kitų juridinių asmenų atstovus;

7.3. teikti NBFC administracijai siūlymus dėl Reglamento tobulinimo ir su Tarybos veikla susijusių klausimų.

8. Tarybos nariai, atlikdami savo funkcijas, privalo:

8.1. užtikrinti, kad teikiant rekomendacijas ar priimant sprendimus būtų laikomasi įstatymo viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, efektyvumo, lygiateisiškumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus principų, kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme;

8.2. vykdyti Reglamente Tarybai nustatytas funkcijas;

8.3. teikti siūlymus Tarybos pirmininkui dėl Tarybos veiklos tobulinimo ir Tarybos narių pakeitimo.

### **III SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

9. Taryba sudaroma neribotam laikui, atsižvelgiant į NBFC poreikius.

10. Tarybos veikloje dalyvaujančių narių darbas yra neatlygintinas.

11. Tarybą sudaro ministerijų, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo ir personalo administravimo funkcijas NBFC atlieka centralizuotai, kancleriai, padalinių vadovai ir kiti atstovai.

12. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas. Jeigu Tarybos pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali atlikti savo funkcijų, jas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

13. Tarybos pirmininkas atstovauja Tarybai bendradarbiaujant su trečiaisiais asmenimis, šaukia Tarybos posėdžius, skelbia balsavimus.

14. Tarybos darbą organizuoja Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro Veiklos organizavimo departamentas. Tarybos posėdžiams rengti, dokumentams tvarkyti ir posėdžių protokolams rengti NBFC skiria sekretorių.

15. Tarybos darbo organizavimo forma – posėdžiai. Tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip 2 kartus per metus.

16. Tarybos posėdžio darbotvarkę ir informaciją, susijusią su darbotvarkėje numatytais svarstyti klausimais, NBFC elektroniniu paštu išsiunčia Tarybos nariams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Tarybos posėdžio.

17. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

18. Tarybos sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu būdu. Tarybos nariai per 3 darbo dienas nuo balsavimo elektroninio laiško gavimo dienos patvirtina savo pritarimą arba nepritarimą sprendimo projektui. Jeigu nepritariama sprendimo projektui, pateikiamos pastabos arba pasiūlymai.

19. Tarybos sprendimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

20. Tarybos sprendimai įforminami posėdžio įrašu ir (arba) protokolu. Darant įrašą nurodomas sprendimo priėmimo būdas (balsuojant posėdyje arba elektroniniu būdu), posėdžio ar elektroninio balsavimo data, posėdžio ar elektroninio balsavimo dalyviai, svarstyti klausimai ir priimti sprendimai.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Tarybos veiklos dokumentai (įrašai, posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

22. Tarybos veikla gali būti nutraukta ją sudariusio asmens arba Tarybos valia.

---